



ที่ ศธ ๐๔๒๖๓/ ๒๕๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓  
๑๕๗ หมู่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์  
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รับย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศรับย้าย/รับโอน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ประกาศองค์ประกอบและตัวชี้วัด	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. บัญชีรายละเอียดงบประมาณผู้ขอย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. (๑) ศึกษานิเทศก์ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ใช้พิจารณาได้ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีเดียวกัน และคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ให้ใช้พิจารณาได้ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับย้าย/รับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๒ อัตรา และขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์ที่มีความประสงค์ขอย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ (ในวัน และเวลาราชการ) , สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒), สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ และแบบประเมินตามตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยให้จัดเรียงเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัด ๑-๗ ให้ยื่นอย่างละ ๒ ชุด

๒. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ให้นับถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓. การจัดส่งคำร้องขอย้ายให้ส่งพร้อมหนังสือนำส่ง กรณีมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรายเดียวให้ระบุชื่อ-ชื่อสกุลของผู้ย้ายในหนังสือนำส่งให้ชัดเจน หากมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายหลายรายให้จัดทำบัญชีรายละเอียดผู้ขอย้ายตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อความสะดวกในการค้นหาและจัดทำข้อมูลขอย้าย จัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การศึกษา...

มัธยมศึกษา เขต ๓๓ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยจะยึดตามวันที่ในเลขที่ทะเบียนลงรับเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดแล้ว จะไม่รับพิจารณาแต่ประการใด และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

๔. หากมีข้อสงสัยในหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการย้ายให้ศึกษารายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำเริง บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๘-๘๕๘๖-๑๘๐๑

โทรสาร ๐-๔๔๗๑-๓๔๖๕