

ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกวันทำการ	๑.สรุปรายงานการเบิกจ่ายประจำวันในระบบ GFMS ๒. รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ๓. เบิกจ่าย One Stop Service ค่ารักษาพยาบาล สำหรับข้าราชการในสำนักงานและข้าราชการ บำนาญ ๔. รับเรื่องฝากถอนเงินฝากคลัง เงินประกันสัญญา เงินรายได้สถานศึกษา เงินเบิกเกินส่งคืน ๕. รับเงินเบิกเงินอุดหนุน ๕. รับเรื่องเบิกเงินงบดำเนินงาน ๖. รับเรื่องเบิกเงินงบลงทุน ๗. รับเรื่องขอเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ๘. รับเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จ ตกทอด บำเหน็จค่าประกัน ๙. ส่งเรื่องขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายให้ กรมบัญชีกลาง	นางสาวปานา พะน้ำเที่ยง นางสาวพัชรา เพ็ชรดี นางสาวพัชรา เพ็ชรดี นางพิรญาณ์ ฆารไสว นางพยอม สนคลัง นางสาวพัชรา เพ็ชรดี นางพยอม สนคลัง นายสุชาติ คำบุญฐิติสกุล นางพิรญาณ์ ฆารไสว น.ส.พิมพ์ชนก ฤกษ์ท่ายี นางพิรญาณ์ ฆารไสว นางสาวกนกอร ฝ่ายสิงห์	ส่งคลังเขต ๓ และ ส่งกรมบัญชีกลาง ส่งคลังจังหวัดสุรินทร์และ ส่งกรมบัญชีกลาง
ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ส่งรายการหักหนี้บ้านานู (สรจ.๖) ให้กรมบัญชีกลาง	๑. น.ส.พิมพ์ชนก ฤกษ์ท่ายี	จ่ายก่อนสิ้นเดือน ๕ วันทำการ
ภายในวันที่ ๘ ของทุกเดือน	ส่งรายการหักหนี้ทุกรายการจากเงินเดือนประจำ ของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำให้ สพฐ.	๑. นางพยอม สนคลัง	กรมบัญชีกลาง กำหนด

วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p> <p>ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน</p>	<p>ส่งเรื่องขอเบิกเงินงบประมาณ งบบุคลากร งบกลาง งบดำเนินงาน</p> <p>๑. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เงินประกันสังคม</p> <p>๒. ค่าจ้างครูจ้างสอนรายเดือน/ครูธุรการ/ครูวิทย์-คณิต /ครูพักนอน/ครูพี่เลี้ยง/ครูวิกฤต และเงินประกันสังคม</p> <p>๓. ค่าจ้างนักการภารโรง/พนักงานขับรถ-พิมพ์ดีด เจ้าหน้าที่ประจำห้อง ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และเงินประกันสังคม</p> <p>๔. ค่าจ้าง ครูธุรการ /ครูผู้ทรงคุณค่า</p> <p>๕. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ</p> <p>๖. ค่ารักษาพยาบาล /ค่าการศึกษาบุตร</p> <p>รายงานทางบัญชี</p> <p>๑. รายงานแบบยืนยันสรุปรายการเบิกจ่ายเงินรายเดือน</p> <p>๒. รายงานการจัดส่งงบทดลองและการเปิดเผย งบทดลองต่อสาธารณะ</p>	<p>๑. น.ส.พิมพ์ชนก ฤกษ์ทายี</p> <p>๒. นางพิรญาณ์ ฆารไสว</p> <p>๓. นางพยอม สนคลัง</p> <p>๔. นางสาวพัชรา เพ็ชรดี</p> <p>นางสาวทัศนลักษณ์ เหลือดี</p>	<p>จ่ายก่อนสิ้นเดือน ๓ วันทำการ หรือภายในเดือนนั้นๆ</p> <p>ส่งคลังจังหวัดสุรินทร์ ส่งคลังจังหวัดสุรินทร์ และหน้าเว็บไซต์</p>
<p>ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน</p>	<p>๑. รายงานการส่งงบการเงิน</p> <p>๒. รายงานเงินทศรองราชการ</p> <p>๓. รายงานเงินนอกงบประมาณ</p>	<p>๑. นางสาวทัศนลักษณ์ เหลือดี</p> <p>๒.นางสาวปานา พะน้ำเที่ยง</p>	<p>ส่งสตง.สุรินทร์</p>
<p>ทุกเดือน</p>	<p>๑.รายงานเงินฝากคลัง</p> <p>๒. รายงานงบทวิสัญญียอดเงินฝากธนาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีเงินงบประมาณ - บัญชีเงินนอกงบประมาณ -บัญชีเงินนอก นอกงปม.TR๑ -บัญชีเงินทศรองราชการ <p>๓. รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกงบรายจ่าย</p> <p>๔.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน</p>	<p>๑. นางสาวทัศนลักษณ์ เหลือดี</p> <p>๑. นางสาวทัศนลักษณ์ เหลือดี</p> <p>๒.. นายสุชาติ คำบุญจิตติสกุล</p> <p>๓.นางพิรญาณ์ ฆารไสว</p>	<p>ส่งสต.สุรินทร์ และคลังจังหวัดสุรินทร์</p> <p>คลังจังหวัดสุรินทร์ หน้าเว็บไซต์</p>

วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ของทุกปี	๑.รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน	๑. นางสาวทัศนลักษณ์ เหลือดี	ส่งสพฐ. และ ส่งคลังจังหวัดสุรินทร์
ทุกสิ้นปีงบประมาณ	๑. รายงานเงินทศรองราชการ ๒. รายงานเงินรายได้สถานศึกษา ๓. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกงบรายจ่าย ๔. รายงานสินทรัพย์คงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	๑. นางสาวทัศนลักษณ์ เหลือดี ๒.. นายสุชาติ คำบุญนิติสกุล ๓. นางพิรญาณ์ ฆารไสว	ส่งคลังจังหวัดสุรินทร์ ส่งสพฐ.
ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี	๑..รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน ๒..รายงานระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยงาน ฯ(KRS)	๑. นางสาวทัศนลักษณ์ เหลือดี ๒.นางสาวปานา พะน้ำเที่ยง	ส่งสพฐ. และ ส่งคลังจังหวัดสุรินทร์
ทุกไตรมาส	๑.รายงานหน่วยงานระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ ๒.รายงานการตรวจสอบความถูกต้องการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย ๓.รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาส	๑. นางสาวทัศนลักษณ์ เหลือดี ๒.นายสุชาติ คำบุญนิติสกุล	ส่ง สพฐ. ส่ง สพฐ.
ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี	ส่งรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินให้ สพฐ.	๑.นางสาวกนกอร ฝ้ายสิงห์	ส่งสพฐ. และ
กันยายน-พฤศจิกายนของทุกปี	รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑.นายสุชาติ คำบุญนิติสกุล ๒. นางพิรญาณ์ ฆารไสว ๓.นางสาวกนกอร ฝ้ายสิงห์	ส่ง สตง.สุรินทร์
ภายใน ๑๕ วัน	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การเปิดเผยราคากลาง การส่งสำเนาสัญญาวงเงินเกิน๒ ล้าน	๑.นายสุชาติ คำบุญนิติสกุล ๒. นางพิรญาณ์ ฆารไสว ๓.นางสาวกนกอร ฝ้ายสิงห์	หน้าเว็บไซต์ หน้าเว็บไซต์ ส่ง สตง.สุรินทร์