



11899

- 5 ก.ค. 2560

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
๕๐ ถนนกรุงศรีนอก ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

ที่ ศธ ๐๒๑๒๓/๕๕๖

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค และศึกษาธิการจังหวัด
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่าจะดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับการจัดตั้ง
สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รอบสอง รายละเอียดตามสำเนาประกาศสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ จึงขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเกลี่ย
อัตรากำลังให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์เข้ารับการเกลี่ยอัตรา ให้ยื่นแบบแสดงข้อมูล
ประกอบการเกลี่ยอัตราด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ภาคเช้า ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ -
๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สุรินทร์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ทั้งนี้ สามารถอ่านรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <http://www.ops.moe.go.th/> หรือทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
<http://www.cms.surinpeo.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤตพล ชุตติกุลกริต)
ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๔๔ ๕๑๑๐๑๓ - ๑๔



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค
และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ ได้ประกาศ
การเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นั้น

เนื่องจากในการเกลี่ยอัตรากำลังดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ ดังนั้น
เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา
ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้มีสำนักงาน
ศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจ
ตามความในข้อ ๓ (๔) ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน
พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ในภูมิภาค ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ มติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูป
การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
และมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาค ในการประชุมครั้งที่
๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงดำเนินการประกาศรับสมัครและคัดเลือกข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาเพื่อการเกลี่ยอัตรากำลังและให้ตัดโอนตำแหน่งและเงินเดือนมาสังกัดสำนักงาน
ศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. กรอบอัตรากำลังและตำแหน่งที่รับสมัคร

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศฯ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการเกลี่ยอัตรากำลัง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งที่เข้ารับการเกลี่ย
อัตรากำลัง สำหรับผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ยกเว้นเรื่องการพัฒนาที่ก่อนแต่งตั้ง

๒.๒ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๒.๒.๑ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒.๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒.๒.๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้น ตำแหน่งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. การสมัครคัดเลือกเพื่อเกลี่ยอัตรากำลัง

๓.๑ การยื่นใบสมัคร

ให้ผู้เข้ารับการเกลี่ยอัตรากำลังยื่นใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๒) พร้อมเอกสารประกอบ
ด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา

/๑๓.๐๐

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานศึกษาธิการภาคหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่เกี่ย้อตรากำลัง ได้คนละ ๑ ภาคหรือจังหวัด และไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง (กรณีไม่เป็นตามที่กำหนดดังกล่าวจะตัด สิทธิไม่รับพิจารณา)

๓.๒ เอกสารประกอบแบบแสดงข้อมูล

๓.๒.๑ แบบแสดงข้อมูลประกอบการเกี่ย้อตรากำลัง พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๒ สำเนาสมุดประวัติ หรือ ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในสำนักงานศึกษาธิการภาคหรือสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด

๓.๒.๔ ผลงานที่เป็นบทสรุปการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๒.๕ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารทั้งหมดตามข้อ ๓.๒ ให้จัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด รวม ๖ ชุด และไม่ต้องแนบเอกสารอื่น ๆ

๔. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเกี่ย้อตรากำลัง

๔.๑ ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในสำนักงานศึกษาธิการภาคหรือสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด (๓๐ คะแนน)

โดยให้จัดทำวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในสำนักงานศึกษาธิการภาคหรือ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามแบบที่กำหนด ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

๔.๑.๒ ผลงานที่เป็นบทสรุปการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (๔๐ คะแนน)

โดยให้จัดทำตามแบบที่กำหนด ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (รวมเอกสาร หลักฐานประกอบ) พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอผลงานลงนามในเอกสารผลงาน และต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการ ปฏิบัติงานขณะนั้นเป็นผู้รับรองผลงาน ในกรณีผลงานทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงาน พร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

๔.๒ ความประพฤติและประวัติการรับราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๔.๒.๑ การประเมินความประพฤติในการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และ ภารกิจของส่วนราชการ (๑๕ คะแนน) จากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ประเมินโดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์การศึกษาพิเศษ/สถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันการอาชีวศึกษา ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการวิทยาลัย กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ประเมินโดยรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาซึ่งได้รับมอบหมาย

(๔) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการหน่วย/ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าหน่วย

(๕) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

(๖) ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

----- (๗) ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาขึ้นตรง สังกัดสำนักงาน กศน. ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๘) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ

(๙) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการสถาบัน

๔.๒.๒ ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) อายุราชการ (๔ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> มากกว่า ๑๕ ปี ขึ้นไป | ๔ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> ๑๐ - ๑๕ ปี | ๓ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๑๐ ปี ลงมา | ๒ คะแนน |

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๔ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป | ๔ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> ๕ - ๑๐ ปี | ๓ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๕ ปี ลงมา | ๒ คะแนน |

(๓) ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานที่แสดงความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก (๓ คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> มากกว่า ๗ ปี ขึ้นไป | ๓ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> ๓ - ๗ ปี | ๒ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา | ๑ คะแนน |

(๔) การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๒ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | ๒ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางวินัย | ๐ คะแนน |

(๕) คุณวุฒิ (๒ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> วุฒิปริญญาเอก | ๒ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> วุฒิปริญญาโท/วุฒิปริญญาตรี | ๑ คะแนน |

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการเกลี้ยอัตรากำลังต้องได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถในตำแหน่ง และความประพฤติและประวัติการรับราชการ ในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทั้งสองหัวข้อ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีที่ผู้ผ่านการเกลี้ยอัตรากำลังได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถในตำแหน่ง มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถในตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖. การประกาศผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศผลการเกลี้ยอัตรากำลังเป็นรายสำนักงาน ศึกษาธิการภาคและรายสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทางเว็บไซต์ www.moe.go.th

กรณียื่นใบสมัครเข้ารับการเกลี้ยอัตรากำลังแล้วไม่สามารถยกเลิกหรือขอเปลี่ยนแปลง หรือ ดำเนินการกรณีอื่นใดได้ เว้นแต่ เมื่อประกาศผลการเกลี้ยแล้วให้ผู้ที่มียรายชื่อแจ้งความประสงค์เพื่อขอยกเลิก การเกลี้ยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันประกาศ

๗. การติดต่อสอบถาม

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการเกลี้ย อัตรากำลังหรือดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.moe.go.th หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบูรณาการการศึกษา ชั้น ๑ อาคารสถาบันราชภัฏ (เดิม) กระทรวงศึกษาธิการ ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐๒-๒๘๑-๘๘๘๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



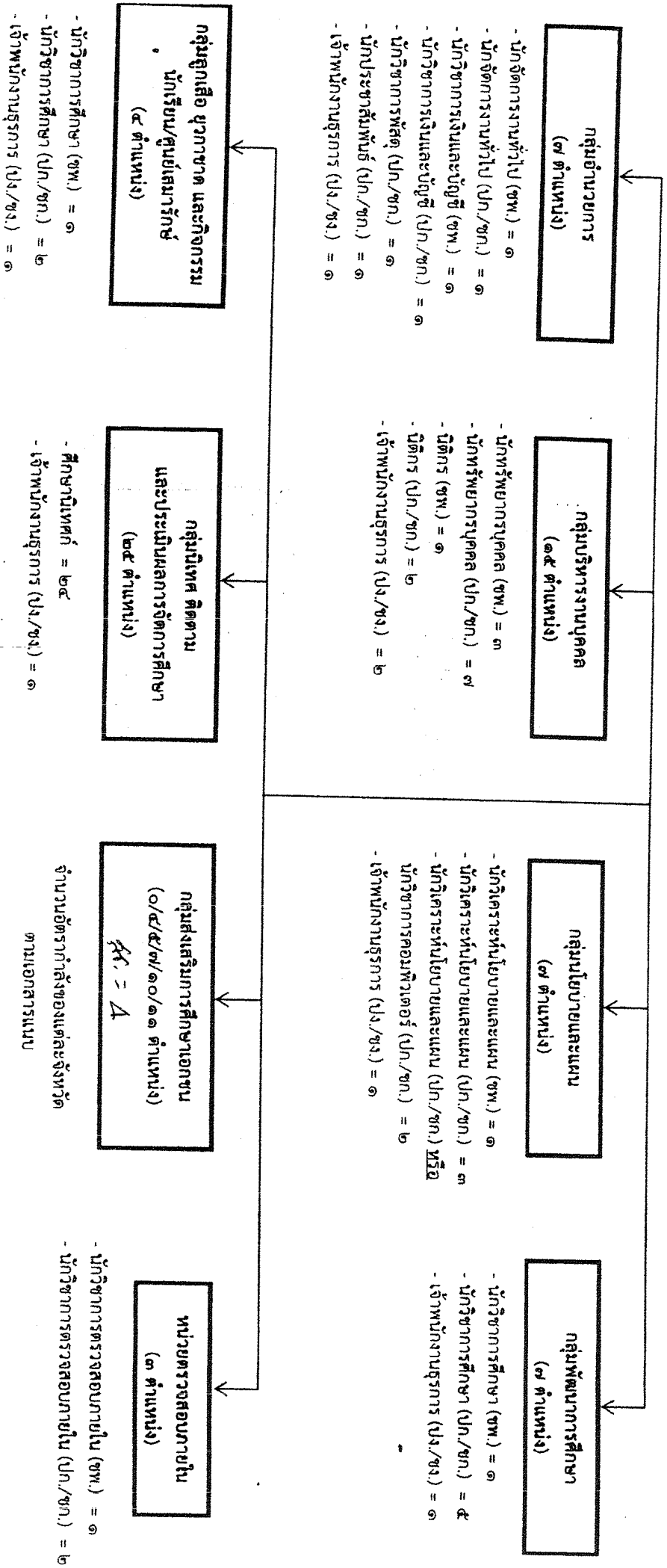
(นายชัยพฤษ์ เสรีรักษ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิทินการดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในการรองรับการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค และ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	หน่วยงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ
ดำเนินการรับสมัคร	๕ - ๑๑ ก.ค. ๖๐	สนง.ศจจ. หรือ สนง.ศจภ.
แจ้งผู้บังคับบัญชาและผู้ประเมินความ ประพฤติ แสดงความคิดเห็น	๕ - ๑๑ ก.ค. ๖๐ (ส่งกลับภายในวันที่ ๒๐ ก.ค.๖๐)	สนง.ศจจ.
ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำข้อมูล ประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการข้าราชการ ชั้นอื่น ๆ	๑๔ - ๒๐ ก.ค. ๖๐	สนง.ศจจ. หรือ สนง.ศจภ.
คณะกรรมการข้าราชการชั้นอื่น ๆ พิจารณา ความเหมาะสม	๒๕ ก.ค. ๖๐	อกขภ.
เสนอคณะกรรมการข้าราชการชั้นอื่น ๆ พิจารณา ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง	๒๗ ก.ค. ๖๐	สพค.สป.
ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง	๔ ส.ค. ๖๐	กบค.สอ.สป.

โครงสร้างอัตราค่าจ้างงานศึกษาธิการจังหวัด

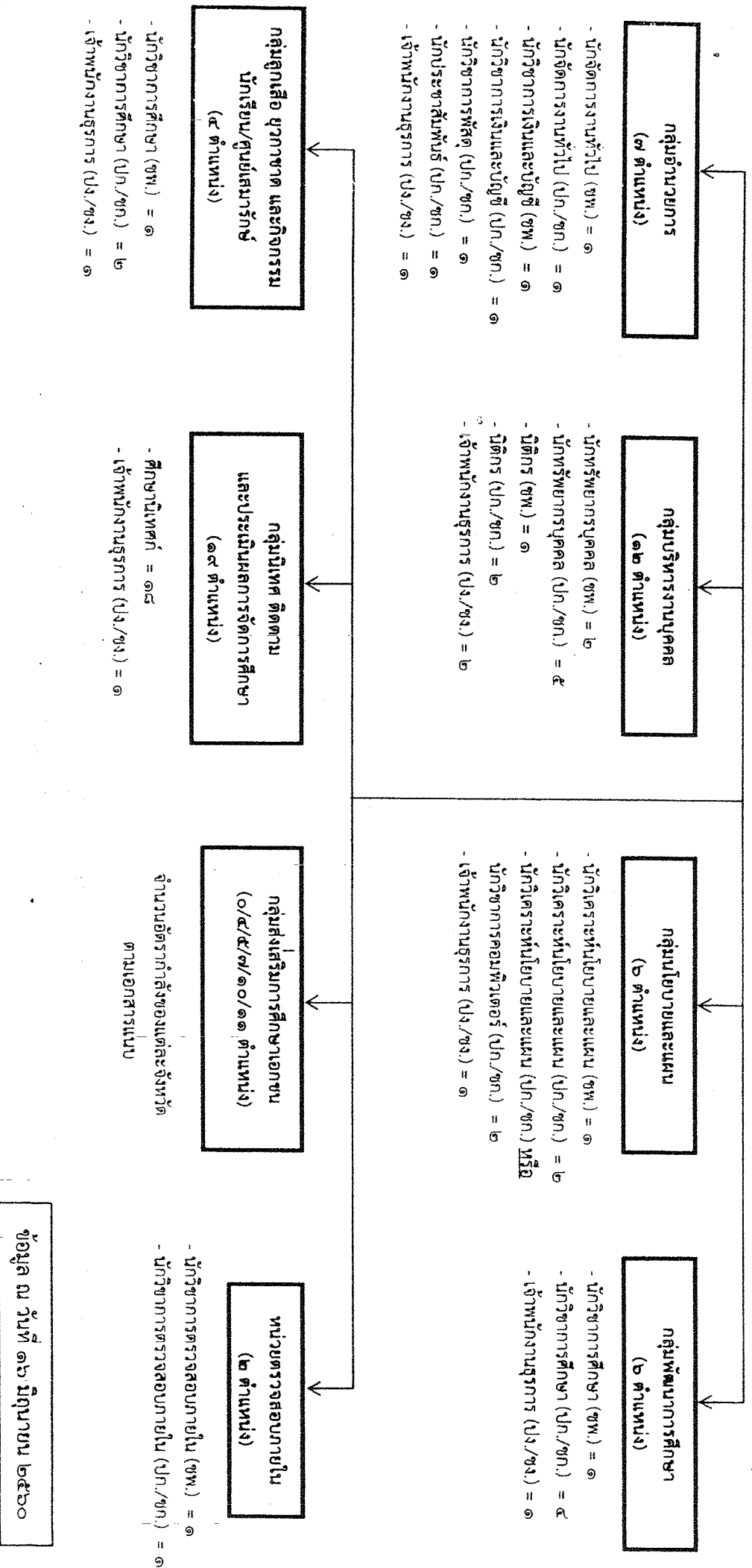
ขนาดใหญ่พิเศษ ๖๘ ตำแหน่ง + 4 = ๗2



ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาระดับจังหวัด

ขนาดเล็ก ๕๖ ตำแหน่ง



ใบสมัครผู้ขอรับการเกลี่ยอัตรากำลัง
ในการรองรับการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป
(ใช้รูปถ่ายจริง
ห้ามใช้รูป Scan)

๑. ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. ปัจจุบันดำรงแห่ง

ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือนปัจจุบัน บาท
กลุ่ม/ฝ่าย สำนัก

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

e - mail

๓. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
วันบรรจุเข้ารับราชการ รวมระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ปี เดือน
เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.

การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ (ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป)

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ระดับ	กอง/สำนัก	กรม

๔. ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเกลี่ยอัตรากำลัง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/ภาค

๔.๑ ตำแหน่ง สังกัดกลุ่ม

๔.๒ ตำแหน่ง สังกัดกลุ่ม

๔.๓ ตำแหน่ง สังกัดกลุ่ม

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุโดยละเอียด)

๑.

๒.

๓.

๔.

(ลับ)

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
สำหรับการเกลี้ยอัตรากำลังในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

คำชี้แจง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ-ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/หน่วยงาน สังกัด

ระบุข้อมูลการเกลี้ย สนง.ศธ. ภาค..... หรือ สนง.ศธ.จังหวัด.....

ส่วนที่ ๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติ ประเมินโดยเลือกระดับเดียวในแต่ละรายการ
การประเมินที่ตรงกับพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ		
	มีพฤติกรรมที่แสดง ออกกระตือรือร้นมาก (๓ คะแนน)	มีพฤติกรรมที่แสดง ออกระดับปานกลาง (๒ คะแนน)	มีพฤติกรรมที่แสดง ออกกระตือรือร้นน้อย (๑ คะแนน)
๑. การมีภาวะผู้นำ			
๒. การอุทิศเวลาให้ราชการ			
๓. ชยัน อดทน รับผิดชอบ			
๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
๕. มีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม			
รวมคะแนน			
รวมคะแนนทั้งสิ้น			

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
จังหวัดขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน ๗๒ อัตรา
ข้อมูลอัตราร่าง จำนวน ๒๕ อัตรา (ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐)

ลำดับ ที่	จำนวน อัตรา	ตำแหน่งและส่วนราชการที่ตัดไปตั้งจ่าย		
		ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ/ วิทยฐานะ
กลุ่มอำนวยการ				
1	1	นักจัดการงานทั่วไป	38 ค. (2)	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
2	1	นักวิชาการเงินและบัญชี	38 ค. (2)	ชำนาญการพิเศษ
3	1	นักประชาสัมพันธ์	38 ค. (2)	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
4	1	เจ้าพนักงานธุรการ	38 ค. (2)	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
กลุ่ม				
5	1	นักทรัพยากรบุคคล	38 ค. (2)	ชำนาญการพิเศษ
6	1	นักทรัพยากรบุคคล	38 ค. (2)	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
7	1	นักทรัพยากรบุคคล	38 ค. (2)	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
8	1	นักทรัพยากรบุคคล	38 ค. (2)	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
9	1	นิติกร	38 ค. (2)	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
10	1	เจ้าพนักงานธุรการ	38 ค. (2)	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
11	1	เจ้าพนักงานธุรการ	38 ค. (2)	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
กลุ่มนโยบายและแผน				
12	1	นักวิเคราะห์นโยบาย	38 ค. (2)	ชำนาญการพิเศษ
13	1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	38 ค. (2)	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
14	1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	38 ค. (2)	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
15	1	เจ้าพนักงานธุรการ	38 ค. (2)	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
กลุ่มพัฒนาการศึกษา				
16	1	นักวิชาการศึกษา	38 ค. (2)	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
17	1	เจ้าพนักงานธุรการ	38 ค. (2)	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล				
18	1	ศึกษานิเทศก์	38 ค. (1)	*รับเกลี่ยจากหน่วยงานอื่นยกเว้น ศน.สังกัด สพฐ.
19	1	ศึกษานิเทศก์	38 ค. (1)	*รับเกลี่ยจากหน่วยงานอื่นยกเว้น ศน.สังกัด สพฐ.
20	1	ศึกษานิเทศก์	38 ค. (1)	*รับเกลี่ยจากหน่วยงานอื่นยกเว้น ศน.สังกัด สพฐ.
21	1	ศึกษานิเทศก์	38 ค. (1)	*รับเกลี่ยจากหน่วยงานอื่นยกเว้น ศน.สังกัด สพฐ.
22	1	ศึกษานิเทศก์	38 ค. (1)	*รับเกลี่ยจากหน่วยงานอื่นยกเว้น ศน.สังกัด สพฐ.
23	1	ศึกษานิเทศก์	38 ค. (1)	*รับเกลี่ยจากหน่วยงานอื่นยกเว้น ศน.สังกัด สพฐ.
24	1	เจ้าพนักงานธุรการ	38 ค. (2)	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
หน่วยตรวจสอบภายใน				
25	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	38 ค. (2)	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ