



รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วย วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมไอยรา สพม. ๓๓

ผู้มาประชุม

ผู้บริหารการศึกษา

- | | | |
|--------------|-----------|--|
| ๑. นายสำเริง | บุญโต | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ |
| ๒. นายกฤษ | ละมุลมอญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ |
| ๓. นางปติมา | กาญจนากาศ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ |

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

- | | | |
|----------------------|-------------|--|
| ๑. นายสนอง | สินโพธิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางพะยอม | สนคลัง | แทน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓. นางชมพูนุทิต์ | ธรรมโสภณ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. นางสาวชูจิตร | ชูทรงเดช | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๕. นายวัชร | สามาลัย | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๖. นางปาณิตา | นิเลิศรัมย์ | แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๗. นางปาริชาติ | เสียงสนั่น | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๘. นายเสนอ | ประพันธ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๙. นางปฤชณา | อรรถเวทิน | ผู้อำนวยการกลุ่มหมายและคดี |
| ๑๐. นางสาวลัดดาวัลย์ | ไชยยง | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------|-------|--------------------------|
| นายสิริวิชัย | แสนดี | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
|--------------|-------|--------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนระเบียบวาระ

ไม่มี



รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. รายการพุทธเช้าชาว สพฐ. สรุปเฉพาะสาระสำคัญ นำส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าวาระที่ประชุม ผอ.รร.

มติที่ประชุม รับทราบ/มอบกลุ่มอำนาจการ

๒. มอบงานอาคารสถานที่ดูแลเรื่องอาคารสถานที่เน้นเรื่องความสะอาด

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓. ของขวัญปีใหม่ ห้ามใช้เงินสวัสดิการซื้อของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑.๑ การจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน สพฐ. เกมส์ ๒๕๖๑

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจัดกีฬา สพฐ. เกมส์ ๒๕๖๑ โดยกำหนดจัดการแข่งขันระดับเขต/จังหวัด ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระดับภาควันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ และระดับชาติ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ รอบชิงชนะเลิศ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดรุ่นอายุระดับมัธยมศึกษาตอนต้น อายุไม่เกิน ๑๕ ปี และรุ่นอายุระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อายุไม่เกิน ๑๘ ปี ซึ่งมีทีมที่ได้เป็นตัวแทนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ เข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| ๑. โรงเรียนรัตนบุรี | คีตะมวยไทย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี | รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ |
| ๒. โรงเรียนรัตนบุรี | คีตะมวยไทย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๘ ปี | รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ |
| ๓. โรงเรียนโคกตะเคียนวิทยา | ฟุตบอลชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๘ ปี | เข้าร่วมการแข่งขัน |
| ๔. โรงเรียนตานีวิทยา | เซปักตะกร้อหญิง รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี | เข้าร่วมการแข่งขัน |



รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วย วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ บุคลากรลาออกจากการปฏิบัติงาน

ด้วย นายภัทรชัย พึ่งตน อัตราจ้าง อัตราเงินเดือน ๗,๓๐๐ บาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้ลาออกตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อไปปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนสุวรรณาคารสงเคราะห์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ การมอบทุนพลเอกเปรม ตินสุลานนท์

ด้วย กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาจะจัดพิธีมอบทุนพลเอกเปรม ตินสุลานนท์ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณาจารย์ สพม. ๓๓ จำนวนทั้งสิ้น ๖๘ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มกฎหมายและคดี

การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ด้วย สพฐ. มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการและ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำชับข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติเกี่ยวกับการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง งดเรียไรหรือการใช้เงินสวัสดิการใด ๆ ของส่วนรวม เพื่อการจัดหาของขวัญ และเชิญชวนให้ แสดงความปรารถนาดีต่อกันโดยใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ



รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓.๓. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

การนิเทศ ติดตามการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการเปิดชั้นเรียน (Lesson Study

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ได้มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายผู้นิเทศภายในเพื่อพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการเปิดชั้นเรียน (Lesson Study) ของครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น เพื่อเป็นการนิเทศ ติดตามการขับเคลื่อนกระบวนการนิเทศภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง จึงได้แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำปฏิทินการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการเปิดชั้นเรียน(Lesson Study)

๒. บันทึกข้อมูลสารสนเทศ ตามแบบรายงานในระบบออนไลน์ ที่ <http://gg.gg/copl๘>

๓. กรณีขอความร่วมมือในการพัฒนาบทเรียนสู่งานวิจัยผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ให้ทำหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอก เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์มหาวิทยาลัย ครูผู้เชี่ยวชาญ หรือศึกษานิเทศก์

๔. คัดเลือกครูที่มีผลงานการจัดการเรียนรู้ที่เป็นเลิศโดยใช้กระบวนการเปิดชั้นเรียน (Lesson Study) เพื่อเสนอรายชื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือก Master Teacher ครูสอนดีที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

๑. แจ้งอนุมัติเงินงวดงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

๑.๑ ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการสำนักงาน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าใช้จ่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้สถานศึกษาต้นแบบรางวัล IQA AWARD เงิน ๔๗,๓๖๐ บาท

๔ ไร่ ๑๑,๘๔๐ บาท (โนนเทพ/แตลศิริวิทยา/บัวเชดวิทยา/สิรินธร)

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา ได้เผยแพร่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยสาระสำคัญ คือ มีการปรับขึ้นสวัสดิการค่าเช่าบ้านข้าราชการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นไม่เกินเดือนละ ๒,๕๐๐-๖,๐๐๐ บาท จากเดิมอยู่ที่เดือนละ ๘๐๐-๔,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นการปรับตามตำแหน่ง สำหรับการปรับปรุงค่าเช่าบ้านข้าราชการครั้งนี้ เพื่อให้



รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วย วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

สอดคล้องกับระบบตำแหน่ง และบัญชีเงินเดือนของข้าราชการหลายประเภทที่เปลี่ยนไป ประกอบกับอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการไม่ได้ปรับมาเป็นเวลานาน จึงเห็นควรปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๑ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการศาลยุติธรรม ข้าราชการธุรกิจการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และข้าราชการรัฐสภา

ตำแหน่งประเภทบริหาร : ค่าเช่าบ้านไม่เกิน ๕,๐๐๐-๖,๐๐๐ บาท/เดือน

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ : ค่าเช่าบ้านไม่เกิน ๔,๐๐๐-๖,๐๐๐ บาท/เดือน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ : ค่าเช่าบ้านไม่เกิน ๒,๕๐๐-๖,๐๐๐ บาท/เดือน

ตำแหน่งประเภททั่วไป : ค่าเช่าบ้านไม่เกิน ๒,๕๐๐-๖,๐๐๐ บาท/เดือน

๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครูผู้ช่วย : ค่าเช่าบ้านไม่เกิน ๒,๕๐๐-๔,๐๐๐ บาท/เดือน

คศ. ๑ : ค่าเช่าบ้านไม่เกิน ๒,๕๐๐-๔,๐๐๐ บาท/เดือน

คศ. ๒ : ค่าเช่าบ้านไม่เกิน ๔,๐๐๐-๔,๐๐๐ บาท/เดือน

คศ. ๓ : ค่าเช่าบ้านไม่เกิน ๔,๐๐๐-๔,๐๐๐ บาท/เดือน

คศ. ๔ : ค่าเช่าบ้านไม่เกิน ๕,๐๐๐-๖,๐๐๐ บาท/เดือน

คศ. ๕ : ค่าเช่าบ้านไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/เดือน

ให้ข้าราชการที่เบิกค่าเช่าบ้านประจำเดือน กรณี เช่าบ้านและกรณีผ่อนชำระธนาคารเพื่อชำระราคาบ้าน ตรวจสอบ มีสิทธิ์ขอตนเอง หากพบว่าต้องขอเบิกเพิ่ม ตาม พรก.ฯ นี้ให้ดำเนินการดังนี้

๑. บันทึกขออนุมัติเบิกเพิ่ม เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒. แนบบแบบขอเบิกเพิ่ม

๓. สำเนาแบบ ๖๐๐๕ ที่อนุมัติอยู่ก่อน

๔. สำเนาสัญญาเช่า / สำเนาสัญญากู้เงินธนาคาร พร้อมเอกสารแนบท้าย

๕. สำเนาพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑

- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สรรวจยอดเงินของงบประมาณประจำปี

๒๕๖๒ ส่งกลุ่มนโยบายและแผน ภายใน ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อของบประมาณจาก

สำนักงบประมาณต่อไป



รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วย วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

แบบบันทึกชี้แจงกรณีขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มขึ้นจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....โรงเรียน/กลุ่มงาน.....อำเภอ.....สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าพเจ้า คือ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ขอเรียนชี้แจงกรณีขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
เพิ่มขึ้นจากที่ได้รับอนุมัติแล้ว ดังต่อไปนี้

เดิม ข้าพเจ้าได้เบิก () ค่าเช่าบ้าน () กู้เงินเพื่อซื้อบ้าน () กู้เงิน
เพื่อปลูกสร้างบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ซอย.....ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... กับ () ผู้ให้เช่า () ธนาคาร
..... อัตราชำระเดือนละ.....บาท ตามคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน แบบ ๗๒
ก/ แบบ ๖๐๐๐/แบบ ๖๐๐๕ อนุมัติเลขที่/.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....เดือนละ..... บาท ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน
.....พ.ศ..... กำหนดระยะเวลา จำนวน.....เดือน/..ปี และได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน
ตามสิทธิของข้าพเจ้าในอัตราเดือนละ.....บาท เบิกค่าเช่าบ้านครั้งสุดท้ายประจำเดือน.....
๒๕๖๑ เดือนละ..... บาท นั้น

ปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือนอัตรา.....บาท มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน
เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑ บัญชี
อัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ () หมายเลข ๑ ()/หมายเลข ๖ จากอัตราเงินเดือน(เดิม)
บาท เป็นอัตราเงินเดือน(ใหม่).....บาท โดยสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑ ในอัตราค่าเช่าบ้าน(เดิม).....บาท เป็นอัตราค่าเช่าบ้าน
(ใหม่).....บาท เพิ่มขึ้น.....บาท และขอเบิกค่าเช่าบ้านในอัตราใหม่ เดือนละ.....
บาท ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย สำเนาแบบ
ขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕ หรือ แบบ ๖๐๐๐ หรือ แบบ ๗๒ ก) สำเนาสัญญาเช่า /สำเนาสัญญา
เงินธนาคาร พร้อมเอกสารแนบท้าย มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว



รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วย วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การประชุม กศจ. ในวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ/มอบรองกฤษฎีฯ ละมุลมอญ

๒. ตำแหน่งว่างของข้าราชการครูที่จะรับย้ายมีจำนวน ๓๙ อัตรา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. การใช้อัตราว่าง ๓๘ ค (๒) สพม. ของ สพม. ๓๓ มีว่างจำนวน ๙+๑ ตำแหน่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. การสอบ ผอ.รร. มีตำแหน่งว่าง ดังนี้ เขต ๑ จำนวน ๔๓ เขต ๒ จำนวน ๓๓ เขต ๓

จำนวน ๕๗ ตำแหน่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ กลุ่มส่งเสริมทางไกลข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

การสำรวจข้อมูลนักเรียน

จากการที่ได้ตรวจนับ สำรวจข้อมูลนักเรียน ตามนโยบาย สพฐ. ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวนนักเรียน ๕๐,๒๖๓ คน เป็นเด็กที่มีข้อมูลในระบบ DMC ลดลงจากข้อมูลเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๕๓๖ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ ประชุมประธานสหวิทยาเขต

สพม. ๓๓ กำหนดจัดประชุมประธานสหวิทยาเขตประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมไอยรา สพม. ๓๓

๓.๘ ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

สพม. ๓๓ กำหนดจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ เริ่ม ๐๘.๓๐ น. ภาคเช้า PLC หัวข้อการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพและการมีงานทำ

มติที่ประชุม รับทราบ/มอบกลุ่มศึกษานิเทศก์ฯ และกลุ่มส่งเสริมฯ



รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วย วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓.๙ การวิ่งเพื่อน้อง

การจัดงานวิ่งเพื่อน้อง หารายได้เข้ากองทุน ฉก.ชน. ให้กลุ่มส่งเสริมฯ ร่วมกับศูนย์สุขศึกษาพลศึกษา หารี้อ่วมกัน จัดช่วงต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ/มอบกลุ่มส่งเสริมฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เพื่อพิจารณา


การจัดงานปีใหม่ ๒๕๖๒

กำหนดจัดในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สวนปารีสอร์ท เริ่มเวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไป ให้จับสลากแบ่งสีจำนวน ๔ สี เพื่อทำกิจกรรมบนเวที

มติที่ประชุม เห็นชอบ/มอบกลุ่มอำนวยการและกลุ่มบริหารการเงินฯ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสิริวิชญ์ แสนดี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(น.ส. ชูจิตร ชูทรงเดช)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ