

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการเกี่ยวกับการบำรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
และสถานศึกษา  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓  
กระทรวง : ศึกษาธิการ

---

### ส่วนของการสร้างกระบวนการ

๑. ชื่อกระบวนการ: การให้บริการเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาโปรแกรม การติดตั้ง และบำรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ การรับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต
  - ๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๔
  - ๒) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
  - ๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฏกระทรวง)
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
๙. ข้อมูลสถิติ -

### ส่วนของคู่มือประชาชน

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การให้บริการเกี่ยวกับการบำรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๑๑. ช่องทางการให้บริการติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
สถานที่ให้บริการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (พักกลางวัน)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและในการพิจารณาอนุญาตในการยื่นขอ (ถ้ามี)  
-

**๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ผู้ขอรับบริการติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับบริการ	๔	นาที	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	
๒	ผู้ขอรับบริการกรอกแบบลงทะเบียนการขอรับบริการ	๓	นาที	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์/คอมพิวเตอร์และวิเคราะห์ปัญหา	๑๐	นาที	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	
๔	เจ้าหน้าที่ทำการซ่อมอุปกรณ์/คอมพิวเตอร์ ณ จุดที่มีปัญหา	๓๐	นาที	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	
๕	เจ้าหน้าที่แนะนำข้อมูลและอธิบายวิธีการแก้ปัญหา	๕	นาที	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	
๖	ผู้รับบริการกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการทาง google form : <a href="http://gg.gg/service-spm33">http://gg.gg/service-spm33</a>	๓	นาที	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	

ระยะเวลาดำเนินการ รวม ๕๕ นาที

**๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ไม่มี

**๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

ไม่มี

**๑๖. ค่าธรรมเนียม**

รายละเอียดค่าธรรมเนียม : ไม่มี

### ๑๗. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

- ติดต่อด้วยตนเอง ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓  
๑๙๗ หมู่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐
- เบอร์โทรศัพท์ภายใน ๐๔๔ - ๕๑๓๖๒๙ ต่อ ๑๑๔
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ ๐๘๘ - ๕๘๖๑๘๐๖
- ทาง E-mail : itecspm33@secondary33.go.th
- ทาง website : <http://ict.sesao33.net>

### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

๑. ทะเบียนขอรับบริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
๒. แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการทาง google form : <http://gg.gg/service-spm33>

### ๑๙. หมายเหตุ -

๒๐. แผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการ

