



รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมไอยรา สพม. ๓๓

ผู้มาประชุม

ผู้บริหารการศึกษา

นายสำเร็จ

บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

๑. นางประดิษฐา

ชนรุ่งเรืองทวี

แทน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. นางลัดดาวัลย์

เพ่งเล็งดี

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

๓. นางชมพูทิพย์

ธรรมโสภณ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๔. นางสาวชูจิตร

ชูทรงเดช

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๕. นายวัชร

สามาลัย

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๖. นางจุไรภรณ์

สิริไสย

แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๗. นางปาริชาติ

เสียงสนั่น

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๘. นายเสนอ

ประพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. นางปฤษณา

อรรถเวทิน

ผู้อำนวยการกลุ่มหมยและคดี

๑๐.นางสาวลัดดาวัลย์

ไชยยง

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายฤกษ์

ละมุลมอญ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓

ไปราชการ

๒. นางปติมา

กาญจนากาศ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓

ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางปวีณา

กระเวนกิจ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

๒. นายเชาวลิต

รัมย์พนินิล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. นายสิริวิชญ์

แสนดี

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ก่อนระเบียบวาระ

ไม่มี

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ผอ.เขต เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระหว่างวันที่๑๒-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาครูฯ จังหวัดนครปฐม

๒. ผอ.เขต ไปประชุมพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ โรงแรมียอนต์ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓. มอบ นายกฤษ ละครมมอญ รอง ผอ.สพม. ๓๓ ไปประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ณ โรงแรมอิฟ โฮเทล กรุงเทพฯ

๔. วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ครบรอบ ๑ ปี การบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการเขต และจะมีการประเมินในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการชุดเดิม เปลี่ยนประธานจากเดิม เป็นนายกิตติ บุญเชิด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม เลขที่ประชุมจะส่งรายงานทางระบบ My Office ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. การจัดการแข่งขันกีฬา สพฐ. เกมส์ระดับจังหวัดพิธีเปิดจากเดิมวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เปลี่ยนเป็นวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนหนองโตง สุรวิทยาคม

- การแข่งขันระดับจังหวัด สพป.๑ เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ดังนี้
- กีฬาฟุตบอล แข่งขันที่โรงเรียนหนองโตง
- กีฬาฟุตซอล แข่งขันที่โรงเรียนอนุบาลสุรินทร์
- บาสเก็ตบอล แข่งขันที่โรงเรียนเมืองสุรินทร์
- วอลเลย์บอลชาย-หญิง แข่งขันที่ ม. เทคโนโลยีราชมงคล หรือ ม.ราชภัฏ
- ตะกร้อชายหญิง แข่งขันที่ ม. เทคโนโลยีราชมงคล หรือ ม.ราชภัฏ
- คีตะมวยไทย แข่งขันที่โรงเรียนหนองโตง
- วิ่ง ๓๑ ขา สนามแข่งขันยังไม่ชัดเจน

ในระดับภาค จังหวัดมหาสารคามเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีพิธีเปิดในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยพลศึกษา มหาสารคามในช่วงบ่าย สำนักงานเขต ส่งตัวแทนร่วมพิธีเปิดไม่เกิน ๒ คน ตามที่ ผอ.เขต มอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ



รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. การประชุมโต๊ะข่าวยาเสพติด ผู้ว่าราชการจังหวัดเน้นให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือถ้าไม่ว่างต้องมอบเจ้าหน้าที่ซึ่งต้องเป็นคนเดียวที่ต้องเข้าตลอด เพราะงานต้องต่อเนื่อง ซึ่งที่ประชุมมอบ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓. งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับภาคที่จังหวัดบุรีรัมย์ มีการจัดการแข่งขัน กีฬากอล์ฟด้วย ที่ประชุมได้มอบหมายหน้าห้องจัดทำบันทึก ประธานกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๔. การแบ่งสายในการเดินทางไปให้กำลังใจ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนที่จังหวัดบุรีรัมย์ระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แบ่งเป็น ๓ สาย ใช้รถตู้สายละ ๑ คัน คละกันระหว่าง ผอ.กลุ่ม และศึกษานิเทศก์ ส่วน ผอ.เขต เดินทางโดยรถยนต์มิซูบิชิ ปาเจโร่ และให้คณะเดินทางเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ๑ วันๆ ละ ๒๔๐/คน/วัน

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๕. กีฬาผู้บริหาร ๔ เขต เดิมเป็นของกลุ่มอำนาจการ ปีนี้ให้กลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษา ดำเนินการไปก่อน ปีถัดไปมอบกลุ่มอำนาจการดำเนินการ ส่วนงานกีฬานักเรียนทุกประเภทมอบกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ในปี ๒๕๖๒ สพม. ๓๓ เป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬา ๔ เขต ให้ผู้รับผิดชอบตั้งงบประมาณ พัฒนาบุคลากรด้านกีฬาในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๖. เงินรายได้ในคราวจัดกีฬาครู สพม. ๓๓ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ให้นำเงินทั้งหมดเข้าบัญชีกองทุน ฉก.ชน. แล้วให้ผู้รับผิดชอบบันทึกเบิกเป็นคราวๆ ต่อไป รายชื่อในบัญชีเงินฝากมี ๔ คน ประกอบด้วย รอง ผอ.เขต ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ ผอ.กลุ่มอำนาจการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ อีก ๑ คน

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ



รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓.๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. การสมัครรางวัล Obec Award

มีบุคลากรครูและผู้บริหารสมัครประมาณ ๑๐๐ คน หลังจากรับสมัครเสร็จจะประชุม คณะกรรมการ กำหนดสถานที่และวันประกวด ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. นักศึกษาฝึกงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้ไปฝึกประสบการณ์ที่กลุ่ม อำนวยการ ๑ คน กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑ คน และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๑ คน ระยะเวลาการฝึก ประสบการณ์ถึง ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รวม ๔ เดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

๑. แจ้งการโอนเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนโอนเข้าบัญชีโรงเรียนแล้ว ประมาณ ๗๐% รวมเป็นเงิน ๘๘ ล้านบาท โอนเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. สพฐ. โอนเงินพนักงานราชการที่ตกเบิกเดือนตุลาคมแล้ว และ สพฐ. โอนเงินครูอัตราจ้างและครูธุรการมาแล้ว ขอให้งานสรรหา กลุ่มบริหารงานบุคคลรีบแจ้งโรงเรียนดำเนินการ ส่วนครูวิกฤต ธุรการ ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ครูแลกเปลี่ยน ครูพักนอน สพฐ. ได้โอนเงินมาแล้ว ส่วนเจ้าหน้าที่เขต ๓ คน นางสาววิรัชพัชร จันทร์เกียรติกร นางสาวภาวิณี เจิมทอง และนายผิน จินดาศรี สพฐ. ได้โอนเงินมาแล้ว ขอให้จัดทำเอกสารส่งการเงินดำเนินการต่อไป ส่วนนักเรียนการโรง ๓๒ อัตรา เงินยังไม่มา ครูผู้ทรงคุณวุฒิ สพฐ. โอนมาแล้ว งบของเขต สพฐ. โอนมาแล้ว ๕๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๔ กลุ่มนโยบายและแผน

งบบุคลากรขอให้ทุกกลุ่มงานเร่งดำเนินการขอครุภัณฑ์ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ส่วนงบปรับปรุง ขอให้เร่งดำเนินการ ให้กลุ่มอำนวยการเร่งแจ้งรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม ส่งให้กลุ่มนโยบาย และแผนเพื่อจัดทำแบบ ปร.๔-๖ ส่งกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ประกาศ ตามระเบียบงานพัสดุ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ



รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓.๕ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศฯ ออกนิเทศโรงเรียนตามปกติสำหรับเทอมนี้ เป้าหมายการนิเทศ ๔๐ โรงเรียน และจะหยุดนิเทศ ๓ วัน ช่วงก่อนประเมิน ผอ.เขต เพื่อช่วยเตรียมงานการประเมิน และหยุดนิเทศช่วงงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระหว่างวันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ประธานแจ้ง

การออกนิเทศ ขอให้สำรวจโรงเรียนด้วยถ้าเห็นมุมไหน หรือบริบทของโรงเรียนในส่วนที่ดีๆ หรือมุมไหนที่ไม่ดี ให้ถ่ายรูปรายงาน ผอ.สพม. ๓๓ แต่ไม่ต้องระบุชื่อโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การจัดจ้างธุรการโรงเรียน เมื่อวันที่ ๙ พ.ย. ๖๑ ได้เชิญโรงเรียนมาชี้แจงแล้ว และดำเนินการประสานงานการจ้างกับกลุ่มงานพัสดุแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การสำรวจคุณสมบัติครูและผู้บริหารที่มีสิทธิ์รับเครื่องราช ประจําปี ๒๕๖๑ ตอนนี้มีประมาณ ๘๐๐ กว่าราย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ การประชุมสหวิทยาเขต กำหนดประชุมในช่วงปลายเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง มอบกลุ่มอำนวยการเป็นผู้ดำเนินการ ส่วนกลุ่มที่มีการเรียกสหวิทยาเขตมาประชุมวาระพิเศษหรือเร่งด่วน ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการเองทั้งหมด

๓.๘ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในระยะเวลา ๑ ปี

๑. ให้ปรับคำสั่งเพิ่มตามประเด็นโดยเอามาตรฐานเขตมาอ้างอิง
๒. ให้ผู้รับผิดชอบเขียนประเด็นให้กระชับ ส่งให้ครบทุกประเด็น
๓. ให้จัดทำคำสั่งหลอมรวม
๔. ให้จัดทำคำสั่งถ่วงถ่วง
๕. นัด คณะกรรมการถ่วงถ่วง หลอมรวมและเจ้าของประเด็น ประชุมวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมคณาจารย์ เวลา ๐๙.๐๐ น.



รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

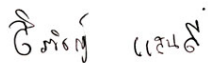
๖. ฝ่ายประสานงานกับคณะกรรมการที่มาประเมินมอบ นางปวีณา กระเวนกิจ คณะกรรมการประเมินเดินทางมาถึงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พักที่โรงแรมทองธารินทร์ อาหารเย็นรับประทานที่โรงแรมทองธารินทร์
๗. ประเมินการค่าใช้จ่าย ยืมเงิน ล้างหนี้ มอบกลุ่มบริหารงานการเงิน
๘. การจัดนิทรรศการ เช่าเต็นท์เพิ่มจำนวน ๔ หลัง
 - การประเมิน จัดที่ห้องประชุมคชาธาร
 - TPS Model จัดบริเวณสนามหญ้าหน้าอาคารเสวตฤกษ์ กางเต็นท์ แบบโดม ๒ หลัง
 - แต่ละกลุ่มงานต้องจัดนิทรรศการ Best ของทุกกลุ่ม บริเวณโดมเล็ก
 - ของโรงเรียนจัดบริเวณ โดมใหญ่ IQA ,Best, Obec award โดยกางเต็นท์ ๒ หลังบริเวณทิศเหนือ โดมใหญ่
๙. คณะกรรมการลงทะเบียนรับลงทะเบียนผู้มาร่วมงานทั้งหมด
๑๐. อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มอบกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการจัดหา ต่อไป
๑๑. การจัดสถานที่ ขอให้โรงเรียนวิวัฒน์โยธินช่วยจัดสถานที่ทั้งด้านในห้องคชาธารและระดับผ้าบริเวณเต็นท์
๑๒. จัดทำป้ายไวเนล ยินดีต้อนรับด้านหน้าห้องประชุมคชาธาร
๑๓. วิดีทัศน์นำเสนอ มอบ ผอ.วิชรา สามาลัย ความยาวไม่เกิน ๕ นาที
๑๔. ทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ และพระสงฆ์ ๒ รูป มาร่วมงาน
๑๕. ทำหนังสือเชิญ ผอ.สพป.๑ ,๓ และ ผอ.ศธจ. มาร่วมเป็นเกียรติ
๑๖. การแต่งกายในวันประเมินให้ใส่ผ้าไหมสีฟ้า
๑๗. ของขำร่วยสำหรับคณะกรรมการประเมิน (ต้องรอสำรวจจำนวนอีกครั้ง)

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เพื่อพิจารณา ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสิริวิชญ์ แสนดี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(น.ส. ชูจิตร์ ชูทรงเดช)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ