



## รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วย วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

### รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเอราวัณ สพม. ๓๓

\*\*\*\*\*

#### ผู้มาประชุม

##### ผู้บริหารการศึกษา

- |              |           |  |
|--------------|-----------|--|
| ๑. นายสำเริง | บุญโต     | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓    |
| ๒. นางปติมา  | กาญจนากาศ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ |

##### ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

- |                      |             |  |
|----------------------|-------------|--|
| ๑. นายสนอง           | สินโพธิ์    | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                               |
| ๒. นางลัดดาวัลย์     | เพ่งเล็งดี  | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์                    |
| ๓. นางชมพูนุททิพย์   | ธรรมโสภณ    | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                       |
| ๔. นางพิชญ์สิณี      | เจริญรัตน์  | แทน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                 |
| ๕. นายदनัย           | คำฝอย       | แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  |
| ๖. นางนวลรัตน์       | จันทร์เพ็ชร | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                 |
| ๗. นางปาริชาติ       | เสียงสนั่น  | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ       |
| ๘. นายเสนอ           | ประพันธ์    | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๙. นางปฤษณา          | อรรถเวทิน   | ผู้อำนวยการกลุ่มหมายและคดี                                   |
| ๑๐. นางสาวลัดดาวัลย์ | ไชยยา       | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน                      |

##### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |              |       |                          |
|--------------|-------|--------------------------|
| นายสิริวิชญ์ | แสนดี | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
|--------------|-------|--------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนระเบียบวาระ

ไม่มี



## รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอแสดงความยินดีกับท่าน รองกฤษ ละมุลมอญ ที่สอบคัดเลือกได้ ตำแหน่ง ผอ.เขต
๒. ให้ ผอ.กลุ่ม หน่วยงานให้ละเอียดก่อนจะเซ็นออกไป เพื่อป้องกันความผิดพลาด
๓. ขอให้ ผอ.กลุ่มทุกคน มีความอ่อนน้อมถ่อมตน ทักทายแขก หรือผู้มาติดต่อราชการอย่างเป็นกันเอง
๔. การโพสต์ในห้องไลน์ราชการควรระวังถึงต้นเรื่อง หรือคำสั่ง

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

#### ๑. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

##### ๑. แจ้งอนุมัติเงินประจำงวดเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

- ๑.๑ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓ ไร่
- ๑.๒ งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ รายการ

๑) ค่าอุปกรณ์การเรียน	เงิน ๒,๕๕๕,๓๕๐ บาท
๒) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เงิน ๕,๓๒๐,๐๔๐ บาท
๓) ค่าจัดการเรียนการสอน	เงิน ๒๒,๖๒๘,๘๕๐ บาท

##### ๑. ๓. งบดำเนินงาน

- ๑) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม เงิน ๑๗๔,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าจ้างครูธุรการ ๓๕ ราย ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๓ เดือน (กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๒) เงิน ๘๔๕,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าใช้ จ่ายโครงการเขตสุจริต เงิน ๖,๐๐๐ บาท

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๒. การแจ้งรายการลดหย่อนภาษี หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๒

ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ สพม.๓๓จะดำเนินการลงรายละเอียดการหักค่าลดหย่อนภาษี หัก ณ ที่จ่าย ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ จึงขอให้ทุกท่านแบบ ลย.๐๑ ส่งกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

### มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ



## รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

### ๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

งบบริหารจัดการสำนักงานเขต คาดว่าจะได้รับจัดสรร/อนุมัติจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายประจำ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท  
ขณะนี้ สพฐ.แจ้งอนุมัติเงินงวดมาแล้ว ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท สรุปการเบิกจ่ายเงินตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ใช้จ่ายไปแล้ว ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท สพฐ. คงเหลือสามารถเบิกจ่ายได้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- การเบิกจ่ายตามโครงการทุกครั้งให้ผ่านกลุ่มนโยบายและแผน ดัดยอดงบประมาณทุกครั้ง
- กรณี การยืมเงินราชการทุกครั้ง ให้จัดส่งเอกสารหลักฐาน ๒ ชุด ทุกรายการ (สัญญายืม ๒ ชุด ประมาณการ ๒ ชุด เอกสารอื่นๆที่มี ๒ ชุด)
- การคำนวณค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายเงินขอให้เป็นไปอย่างประหยัด เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

### ๔. การปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ในระบบ GFMS ทาง Web Oline

ขณะนี้ระบบ GFMS ทาง Web Oline ไม่สามารถใช้งานได้ เพราะสัญญาณ Internet ที่เชื่อมสัญญาณของ สพฐ. ทำให้ระบบปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทำงานผ่านระบบ Web Online ทั้งงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุทุกอย่างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และทาง สพม.๓ ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วย เป็นปัญหานอกเหนือการควบคุม

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป การปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี การการพัสดุ ที่ต้องในระบบ GFMS จะเป็นการใช้อุปกรณ์ GFMS Token Key ซึ่งมีชุดเดียว คือ อม.๑ และอม.๒ เท่านั้น กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จะต้องตารางปฏิบัติงานการใช้อุปกรณ์ GFMS Token Key แบ่งเวรและเรียงลำดับความสำคัญใช้อุปกรณ์ดังกล่าว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงิน รับเงิน นำส่งเงิน ตรวจสอบรายการเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ รายการเคลื่อนไหวทุกอย่าง การบันทึก PO ฯลฯ อาจจะทำให้การบริการไม่รวดเร็ว ทันใจ จึงแจ้งให้ทราบทั่วกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๕. การปฏิบัติงานด้านการจ่าย และรับนำส่ง ผ่าน KTB Corporate Online

ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินจ่ายเงินและการนำส่งเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์(บัตรเดบิต) ผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์(เครื่อง Electronic Data Capture:EDC) และแจ้งให้ส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

สพม.๓๓ ขอแจ้งขั้นตอนการดำเนินการที่จะเริ่มใช้ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

ด้านจ่าย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางพยอม สนคลัง

๑. การเบิกเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบัตร ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายใน



## รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

การเดินทางไปราชการ การจ่ายเงินยืมราชการ การจ่ายค่าวัสดุ และค่าจ้างวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเอกสาร ตรวจสอบหลักฐานขออนุมัติเบิกและวางฎีกาในระบบGFMS ปกติ(ทำเหมือนเดิม)

๒. เมื่อคลัง/กรมบัญชีกลาง อนุมัติเงินและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารส่วนราชการ (สพม.๓๓) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฎีกาที่อนุมัติ เมื่อครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ก็จะจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน โดยใช้วิธีการโอนเงินทางธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินทันที โอนเงินผ่านระบบผ่าน KTB Corporate Online ไม่ต้องเขียนเช็คส่งจ่าย ( เดิมเจ้าหน้าที่จะขออนุมัติจ่ายเช็ครายบุคคลและนำเช็คไปโอนเงินเข้าบัญชีให้ข้าราชการ ลูกจ้าง )

๓. ผู้มีสิทธิรับเงินรับรู้ว่าเงินเข้าบัญชีธนาคาร ทาง e-mail , SMS

สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่จ่ายเงินเดือน ต่ำจ้าง จ่ายตรง กรมบัญชีกลาง จะใช้บัญชีธนาคารที่โอนประจำเดือน สำหรับบุคคลภายนอก นักเรียน ฯ ให้แนบบแบบแจ้งข้อมูล การรับเงินโอนผ่านระบบ ผ่าน KTB Corporate Online พร้อมสำเนาหน้าบัญชีธนาคาร รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ

**มติที่ประชุม** รับทราบ/ถือปฏิบัติ

### ๒. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

**การคัดเลือกโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ)**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ) โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ การคัดเลือกโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ) เพื่อเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑.) เป็นโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่มีความพร้อมเข้าร่วมพัฒนาตาม โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ)

๒.) เป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลางของชุมชน การคมนาคม และการสื่อสารสะดวก

๓.) เป็นโรงเรียนที่มีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ สามารถรองรับการเพิ่ม จำนวนนักเรียนในอนาคตได้

๔.) เป็นโรงเรียนที่มีความเหมาะสมและเอื้อต่อการพัฒนาโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ)

๕.) เป็นโรงเรียนที่ได้รับการยอมรับและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชน

๖.) เป็นโรงเรียนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชน ยินดีให้ความร่วมมือและการสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๗.) ชุมชน องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด มีส่วนร่วม ในการพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรองโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ) ผ่านกระบวนการ ประชาคม โดยให้มี คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรอง ให้ความเห็นชอบ

แนวทางการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓



## รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ) เป็น ๔ ชุด เพื่อดำเนินการคัดเลือกในแต่ละอำเภอ ประกอบด้วย

### ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓

### คณะกรรมการ

๑. นายอำเภอทุกอำเภอ	ประกอบด้วย
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. ศึกษาธิการจังหวัดหรือผู้แทน	กรรมการ
๔. ผู้แทนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของสถานศึกษา	กรรมการ
๕. เกษตรอำเภอหรือผู้แทน	กรรมการ
๖. สาธารณสุขอำเภอหรือผู้แทน	กรรมการ
๗. พัฒนาการอำเภอหรือผู้แทน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมในอำเภอ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนหรือผู้แทน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลหรือผู้แทน	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีปฏิทินการดำเนินการดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรม
๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ประสานงานหน่วยงาน / แต่งตั้งคณะกรรมการ
๑๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ดำเนินการพิจารณา/กลั่นกรอง ตามหลักเกณฑ์
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดรับทราบผล
๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	รายงานผลการคัดเลือกให้ สพฐ.
๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	อบรมปฏิบัติการผู้อำนวยการโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ สังกัด สพม.๓๓ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

มติที่ประชุม รับทราบ



## รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

### ๓. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.จ/ว๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ จึงให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา ตามประกาศของ กศจ.ของแต่ละจังหวัด เข้ารับการพัฒนา ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำหรับจุดพัฒนาที่ ๑๓ จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์ กำหนดพัฒนาที่โรงแรมกิจตรงวิลลีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง มีข้อข้อยกเว้นการพัฒนาดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้อำนวยการสถานศึกษาที่พึงประสงค์ (ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง)
๒. ภาวะผู้นำทางวิชาการ (ไม่น้อยกว่า ๒๑ ชั่วโมง)
- ๓ .การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๒๗ ชั่วโมง)


ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาทั้งหมด และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลระหว่างการพัฒนาและการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ “ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการพัฒนาต้องเข้ารับการพัฒนาใหม่ทั้งหมด”

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เพื่อพิจารณา ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสิริวิชญ์ แสนดี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(น.ส. ชูจิตร์ ชูทรงเดช)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ