



รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๘ /๖๐

รายงานการประชุม

ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคชาธาร อาคารเสวตกฤษรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓

ผู้มาประชุม

- นายสำเริง บุญโต รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประธานที่ประชุม เขต 33
- นายจำลอง ผู้สมเก่า รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 33
- ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยหรือตัวแทนทุกกลุ่ม/หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓
- ผู้บริหารสถานศึกษา/ตัวแทน 85 โรงเรียน
- เจ้าหน้าที่ สพม.33

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-----------------------------|--|----------|
| ๑. นายเกษ ละครมมอญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 33 | |
| ไปราชการ | | |
| ๒. นางชมพูนุททิพย์ ธรรมโสภณ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ไปราชการ |
| ๓. นายสนอง สนิโพธิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | ไปราชการ |

ดำเนินการก่อนวาระประชุม

- พิธีมอบโล่และเหรียญรางวัลชนะเลิศกรีฑาให้กับนักเรียนโรงเรียนบุญเกรงวิทยาคม
- กรีฑานักเรียนส่วนกลางและส่วนภูมิภาคชนะเลิศวิ่ง 3000 เมตร น.ส.วาสนา อาญาจางสวัสดิ์
- การแข่งขันกีฬารักบี้ 7 คนอายุไม่เกิน 15 ปีตัวแทนภาคตะวันออกเฉียงเหนือประเภททีม
- การแข่งขันกีฬารักบี้ 7 คนอายุไม่เกิน 15 ระดับประเทศ ประเภททีม
ผู้ฝึกซ้อม นายเอกณรงค์ อุ่นศรีและนายณัฐธร อุดมศิริพงษ์ อำนวยการฝึกซ้อม ผอ.ทวีโชค งามชื่น
- มอบเงินบริจาคช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบอัคคีภัยได้แก่นางสาวพวงเพชร อนันต์เชื้อ โรงเรียนดอนแรดวิทยา ซึ่งประสบเหตุไฟไหม้บ้านที่อาศัย โดยการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 33 ร่วมสมทบทุนในครั้งนี้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอขอบคุณโรงเรียนบุญเกรงวิทยาคมที่ได้พัฒนาผู้เรียนด้านกีฬา จนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และขอขอบคุณผู้บริหารทุกคนที่ร่วมบริจาคช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบภัยในวันนี้

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓



รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๘ /๖๐

2. ขอขอบคุณผู้บริหารทุกคนในรายงานมาตรฐานคุณภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาตามร่างเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาใหม่ที่ได้ประชุมที่ร.แอมบาสเตอร์พทยา ปรับปรุงจากปี 52 ประกาศใช้ปี 60 ซึ่งแบ่งเป็น 8 งานแต่โครงสร้างการบริหารขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละโรงเรียน สามารถบริหารภายใต้กรอบ 4 งาน เดิม

3. ขอขอบคุณโรงเรียนรามวิทยาที่ได้ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียน ไอซียูที่ได้จัดค่านักเรียนจนแล้วเสร็จ เรียบร้อยด้วยดี

4. ช่วงนี้เป็นช่วงการอนุมัติแต่งตั้งระดับ 11 ของกระทรวงศึกษาธิการมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนของผู้บริหารระดับสูง

5. กระบวนการคัดเลือกผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการแล้วเสร็จมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การคัดเลือกจากเดิม การคัดเลือกจะแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มประสบการณ์และการสอบทั่วไป ในปีนี้มีกระบวนการคัดเลือกเป็น 3 ส่วนคือภาค ก ภาค ข และภาค ค เพียงกลุ่มเดียว ซึ่งการคัดเลือกในครั้งนี้นักบริหารทุกท่านมีส่วนร่วมในการคัดเลือก

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

ด้วยฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐น. ณ โรงเรียนบัวเขตวิทยา อำเภอบัวเขตจังหวัดสุรินทร์ เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณา โดยสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุม ได้จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ (รูปครุฑ) (แจ้งแก้ไขที่กลุ่มอำนาจการ)



มติที่ประชุม มีมติรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มอำนาจการ

๓.๑.๑ พิธีถวายดอกไม้จันทน์ในวันถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

กำหนดการพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

๑) หมายกำหนดการ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒) ส่วนภูมิภาคร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์ พร้อมกับส่วนกลาง ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม

๒๕๖๐

กลุ่มอำนาจการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓



รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๘ /๖๐

- ๓) หลักการจัดสถานที่ประกอบพระราชพิธีทั่วประเทศซึ่งมีจำนวน ๘๗๘ แห่งเป็น
โดยใช้ วัดเป็นสถานที่ประกอบพิธี จำนวน ๖๖๙ แห่ง สถานที่อื่นๆ ๒๐๙ เน้นให้ดูแลในเรื่องของความสะอาด
เรียบร้อย ซึ่งอยู่ในการดูแลของจังหวัดสุรินทร์ โยธาธิการและผังเมือง
- ๔) ชุมนวายดอกไม้จันทร์ แต่ละจังหวัดจัดขึ้นตามแบบที่กรมศิลปากรกำหนด มี ๓
แบบคือขนาดใหญ่ กลาง เล็ก ให้ทุกแห่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๖๖๐
- ๕) การขึ้นวางดอกไม้จันทร์ในส่วนภูมิภาคให้เริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๙.๐๐ น.
เป็นต้นไปซึ่งขึ้นอยู่กับจำนวนคนที่มาร่วมงาน ให้แต่ละจังหวัดกำหนดตามจำนวนคน
- ๖) การแต่งกายให้เป็นไปที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะสตรีให้เก็บ/เกล้าผมให้
เรียบร้อย
- ๗) ให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการคัดเลือก
ภาพถ่ายเพื่อจัดทำวารสารพระราชพิธี
- ๘) โครงการจิตอาสาเฉพาะกิจ เปิดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน
๒๖๖๐ โดยในส่วนภูมิภาคให้อำเภอเป็นผู้รับสมัครโดยผู้ที่มาลงทะเบียนจะได้รับของพระราชทาน ซึ่งแต่ละจังหวัด
จะส่งตัวแทนไปรับของในวันที่ ๒ ต.ค. ๖๐รายละเอียดจังหวัดสุรินทร์จะแจ้งเพื่อทราบและเชิญประชุมร่วมกันอีก
ในครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๒แจ้งประชาสัมพันธ์การอุปสมบทหมู่ เพื่อบำเพ็ญกุศลถวายเป็นพระราชกุศล
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
อ้างถึงมติมหาเถรสมาคมที่ ๓๙๔/๒๕๖๐ เห็นชอบตามที่สำนักพระพุทธศาสนา
แห่งชาติเสนอจัดโครงการบรรพชาอุปสมบทหมู่ เพื่อบำเพ็ญกุศลถวายเป็นพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระ
ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรในวันถวายพระเพลิงพระบรมศพ โดยให้เจ้าคณะทุกจังหวัดร่วมกับ
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์จัดพิธีอุปสมบทจังหวัดละ ๘๙ รูป ในระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็น
ระยะเวลารวม ๑๕ วัน ให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ทราบและผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าวสามารถ
ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุรินทร์ srn.onrb.go.th และส่งใบสมัครได้ที่
สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุรินทร์ในระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยผู้ที่อุปสมบทที่เป็นข้าราชการ
ทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและพนักงาน
รัฐวิสาหกิจ ที่ลาอุปสมบทไม่ถือเป็นวันลา

ที่ประชุมรับทราบและพิจารณาเข้าร่วม

๓.๑.๓งานมุทิตาจิต ข้าราชการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
มีกำหนดการจัดงานในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ณ โรงแรมทองธารินทร์อำเภอ
เมือง จังหวัดสุรินทร์ โดยมีข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาเกษียณอายุราชการจำนวน ๑๐๒ คนประกอบด้วย
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑ คน ผู้บริหารสถานศึกษา ๑๐ คน รองผู้บริหารสถานศึกษา ๕ คน
ข้าราชการครู ๗๙ คนและลูกจ้างประจำ ๗ คนเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้เกษียณอายุราชการ และยังคงอยู่ใน
ห่วงโซ่ทุกขการแต่งกายในวันงาน ฯ จึงขอนัดหมายเรื่องการแต่งกายเพื่อในการเข้าร่วมงานดังนี้

- ผู้เกษียณอายุราชการ/ผู้มาร่วมงาน แต่งกายชุดผ้าไทย สีสุภาพ



รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๘ /๖๐

- ผู้บริหารสถานศึกษา ชาย/หญิง แต่งกายด้วยชุดสุท ส.บ.ม.ท ปีปัจจุบัน (ปี๖๐)
- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ สพม.๓๓ ชาย แต่งกายชุดงานศิลปหัตถกรรม (ใหม่ดำแถบแดง) หญิง ไทยจิตรลดาสีดำคาดสไบ(สีสุภาพ)

ที่ประชุมรับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๑.๔โครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๐๐ ปีประเทศไทย

รัฐบาลโดยคณะกรรมการจัดกิจกรรมฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปีการประกาศใช้ธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย และเชิญชวนมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๐๐ ปีประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงการและกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างความรับรู้ถึงความเป็นมาของธงชาติไทย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การใช้ การชัก การประดับ การแสดงและการเคารพธงชาติเป็นต้นการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาเข้าร่วมโครงการและได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดทำโครงการและกิจกรรมดังกล่าวแล้วสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ได้มีหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการไปแล้วนั้น ขอให้เร่งดำเนินการและรายงานผลฯตามแบบที่กำหนด

ที่ประชุมรับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒.๑การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาดังนี้

- ๑) ประเภทบุคคลยอดเยี่ยมสังกัดสถานศึกษา
- ๒) ประเภทบุคคลยอดเยี่ยมสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) ประเภทหน่วยงานยอดเยี่ยม(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข๓)

หมายเหตุ ตามหนังสือ สพม.๓๓ ที่ ศธ ๐๔๒๖๓/๓๗๔๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ แจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งใบสมัครประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) และแบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐นั้น ขยายเวลาส่งใบสมัครประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) และแบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นเป็นภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ เรียกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมรวมฤทัยอารัง โรงเรียนสิรินธร อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ เรียกบรรจุ จำนวน ๔๕ อัตรา ๒๖ โรงเรียน ๑๑ วิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๓.๒.๒.๑ วิชาเอกคณิตศาสตร์ | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๓.๒.๒.๒ วิชาเอกภาษาไทย | จำนวน ๘ อัตรา |
| ๓.๒.๒.๓วิชาเอกสังคมศึกษา | จำนวน ๘ อัตรา |

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓



รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๘ /๒๐

๓.๒.๒.๔ วิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน ๖ อัตรา
๓.๒.๒.๕ วิชาเอกพลศึกษา	จำนวน ๓ อัตรา
๓.๒.๒.๖ วิชาเอกชีววิทยา	จำนวน ๓ อัตรา
๓.๒.๒.๗ วิชาเอกวิทยาศาสตร์	จำนวน ๒ อัตรา
๓.๒.๒.๘ วิชาเอกฟิสิกส์	จำนวน ๒ อัตรา
๓.๒.๒.๙ วิชาเอกเคมี	จำนวน ๒ อัตรา
๓.๒.๒.๑๐ วิชาเอกสุขศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๒.๒.๑๑ วิชาคหกรรม/คหกรรมศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา

ย้ายตามผลการสอบ วิชาเอกชีววิทยาโรงเรียนสังขะ

อยู่ระหว่างรับราชการทหาร วิชาเอกภาษาอังกฤษโรงเรียนศิขรมภูมิพิสัยรายละเอียด

ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๔

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓ แจ้งปฏิทินการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ/
คำตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓
รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๕

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๓.๑ การติดตามผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา โดยคณะกรรมการติดตามฯ จะออกติดตาม ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เตรียมสถานศึกษาในสังกัดจำนวน ๓ แห่ง แบ่งตามขนาดสถานศึกษา (ขนาดเล็ก กลาง ใหญ่) ขนาดละ ๑ แห่ง ในการนี้ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ได้พิจารณาคัดเลือกโรงเรียนเพื่อเตรียมรับการประเมินตามขนาดโรงเรียนดังนี้

๑. โรงเรียนขนาดใหญ่ : โรงเรียนวิวัฒนนโยธิน
๒. โรงเรียนขนาดกลาง : โรงเรียนกระเทียมวิทยา
๓. โรงเรียนขนาดเล็ก : โรงเรียนตาคงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ขอให้ทางโรงเรียนได้เตรียมรับการประเมินดังกล่าว ดังรายละเอียดในแบบประเมินที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบหมายเลข ๖)

ที่ประชุมรับทราบและโรงเรียนที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

๓.๓.๒ การอบรมพัฒนาข้อสอบและระบบคลังข้อสอบออนไลน์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้อบรมพัฒนาระบบคลังข้อสอบออนไลน์จำนวน ๖ รุ่น ซึ่งอบรมไปแล้ว ๔ รุ่น คือกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, ภาษาไทย และสังคมศึกษา เพื่อให้ครูแกนนำดังกล่าวไปขยายผลต่อให้แก่ครูในกลุ่มสาระตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ครูทุกคนได้พัฒนาข้อสอบที่จะใช้วัดผลประเมินผลผู้เรียนที่ตนเองรับผิดชอบให้ครอบคลุมตัวชี้วัดในหลักสูตร โดยจัดส่งมายังเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบของคลังข้อสอบออนไลน์ ทั้งนี้ให้ครูผู้สอนทุกคนได้ออกข้อสอบตามกลุ่มสาระที่รับผิดชอบเลือกมา ๑ สาระการเรียนรู้ ๑ ระดับชั้น โดยออกข้อสอบให้ครอบคลุมทุกตัวชี้วัด ตัวชี้วัดละ ๒ ข้อเป็นอย่างน้อย



รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๘ /๖๐

เพื่อคณะศึกษานิเทศก์และผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ช่วยประเมินแบบทดสอบที่ครูได้พัฒนาขึ้น โดยการอบรมดังกล่าวจะแล้วเสร็จในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐

หมายเหตุ มีบางโรงเรียนที่ครู ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามสาระที่กำหนด ขอให้โรงเรียนได้จัดครูเข้ารับการอบรมกับรุ่นถัดไปในวันที่ ๑๖ และ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ รายละเอียดรายชื่อโรงเรียนดังแนบ(เอกสารแนบหมายเลข๗)

ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๓.๓ การจัดส่งสื่อต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเรียนการสอน(DLIT)

ขอแจ้งให้ทุกโรงเรียนในสังกัดที่ยังไม่ได้จัดส่งสื่อต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของครูในสังกัด ได้ดำเนินการคัดเลือกสื่อต้นแบบ (คลิปวิดีโอการสอนของครูผู้สอน)โรงเรียนละ ๑ ผลงาน เพื่อพัฒนาเป็นสื่อต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) โดยจัดส่งผลงานดังกล่าวมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยทุกผลงานที่ส่งเข้ามาทางคณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกเพื่อมอบรางวัล สื่อต้นแบบดีเด่น ดังนี้

๓.๑ รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล ได้รับเงินสดมูลค่า ๔,๕๐๐ บาท และเกียรติบัตร

๓.๒ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ได้รับเงินสดมูลค่า ๓,๐๐๐ บาท และเกียรติบัตร

๓.๓ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ได้รับเงินสดมูลค่า ๒,๐๐๐ บาท และเกียรติบัตร

๓.๔ รางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัล ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท และรับเกียรติบัตร

๓.๕ เกียรติบัตรผู้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดตามเกณฑ์การให้คะแนน

รายละเอียดเอกสารแนบ(เอกสารแนบหมายเลข ๘)

ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๔ กลุ่มงาน ICT

๓.๔.๑ เรื่อง การอบรมปฏิบัติการประยุกต์ใช้สื่อ ICT เพื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน
พระราชรัฐ

ตามที่สพฐ.จัดสรรงบประมาณโครงการโรงเรียนพระราชรัฐ แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมหลักส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมของชาติ งบประมาณ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนพระราชรัฐ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ การพัฒนาครูโรงเรียนพระราชรัฐ การนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานโรงเรียนพระราชรัฐ ตลอดจนการอบรมพัฒนาครูโรงเรียนพระราชรัฐในการใช้สื่อ ICT ในการเรียนการสอนนั้น

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสื่อด้าน ICT ที่โรงเรียนพระราชรัฐได้รับจัดสรร ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา จัดได้จัดทำโครงการอบรมปฏิบัติการการประยุกต์ใช้สื่อ ICT เพื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนพระราชรัฐแก่ครูผู้สอนโรงเรียนพระราชรัฐ โรงเรียนละ ๙ คน (กลุ่มสาระละ ๑ คน) เพื่อให้สามารถบูรณาการสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีออนไลน์ลงสู่ห้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะดำเนินการในวันที่ ๒๔



รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๘ /๖๐

กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมคณาจารย์ อาคารเวตตกุลุชวรทั้งสี่ให้โรงเรียนพระราชัฐจัดส่งรายชื่อครูที่เข้าอบรมผ่านทางเว็บไซต์ gg.gg/ictpracharat๓๓ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ นี้

ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๕กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๕.๑กำหนดการพิธีเปิด โครงการจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ร่วมกับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินโครงการจัดงานมหกรรมวิชาการและจัดการแข่งขันศิลปะ หัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๖๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สนามการแข่งขันโรงเรียนสุรวิทยาคาร โรงเรียนสิรินธรและโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน ความสะดวกเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กำหนดพิธีเปิด ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนสุรวิทยาคาร โดยมีรายละเอียดกำหนดการดังนี้

เวลา ๐๘.๐๐น.

- คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมกันบริเวณเปิดงาน หอประชุม โรงเรียนสุรวิทยาคาร

เวลา ๐๙.๐๐น.

- ประธานในพิธี นายณรงค์ แผ้วพลสงรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เดินทางมาถึง
- ชมการแสดง จากนักเรียนโรงเรียนสุรวิทยาคาร.
- ประธานจุดเครื่องทองน้อย เพื่อสักการะพระบรมศพบูรพมหากษัตริย์ รัชกาลที่ ๙
- ร่วมร้องเพลงรักพ่อ..ไม่มีวันพอเพียง.
- ประธานเดินมาที่ แทนรับคำกล่าวรายงาน
- นายสำเร็จ บุญโต รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ รายงานการจัดงานต่อท่านประธานในพิธี
- ประธานมอบโล่ ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศให้สหวิทยาเขต
- ประธานกล่าวเปิดงาน

เวลา ๑๐.๐๐น.

- ประธานและคณะ เยี่ยมชมนิทรรศการและกิจกรรมของศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๙ ศูนย์

เวลา ๑๒.๐๐น. - รับประทานอาหารกลางวันที่โรงเรียนสิรินธร

ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๖ กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๖.๑ เรื่องการรายงานปริมาณงานของโรงเรียนในการจัดทำต้นทุนการผลิต



รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๘ /๖๐

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ขอความร่วมมือโรงเรียนกรอกแบบปริมาณงานของโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสำนักงานจะได้รายงานให้สำนักติดตามประเมินผล รอบ ๑๒ เดือน ในตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ <http://goo.gl/ePouuf> ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๒๖๓/๓๑๗๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐) ซึ่งมีโรงเรียนที่ยังไม่ได้รายงานดังนี้ ๑. โรงเรียนนาบัววิทยา ๒. โรงเรียนมหิธรวิทยา ๓. โรงเรียนนาดีวิทยา ๔. โรงเรียนโชคเพชรพิทยาศ. โรงเรียนตั้งใจวิทยาคม ๖. โรงเรียนสุรินทร์ภักดี ๗. โรงเรียนแสงทรัพย์ประชาวิทยาคาร๘. โรงเรียนเมืองสิงวิทยา ๙. โรงเรียนจารย์วิทยาคาร๑๐. โรงเรียนศิขรมพิสัย ๑๑. โรงเรียนศรีปฐมพิทยาคม ๑๒. โรงเรียนทุ่งกุลาพิทยาคม ๑๓.โรงเรียนแกศึกษาพัฒนา ๑๔. โรงเรียนดอนแรดวิทยา ๑๕.โรงเรียนทับโพธิ์พัฒนวิทย์๑๖. โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ๑๗. โรงเรียนทุ่งมนวิทยาคาร(ข้อมูล ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐)

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖.๒ การติดตามเพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการติดตามเพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ระหว่างวันที่ ๓-๑๖ กันยายน ๒๕๖๐ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จะมาติดตามฯ ในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ สำหรับรายชื่อคณะผู้ติดตามฯ มีดังนี้

- ๑) นายธเนศ ขำเกิด ประธานคณะติดตามฯ
- ๒) นางภานิชา อินทร์ช้าง ผอ. สพป. บุรีรัมย์ เขต ๒
- ๓) นางสาวกุลธิดา อ่วมอิม นักทรัพยากรบุคคลสกก. สพฐ.
- ๔) นางอรารักษ์ มณีศิริ นักรวิชาการศึกษา สดผ. สพฐ. โทร.

๐๘๑๖๓๘๔๕๕๕

- ๕) นางสาวอริศรา ตระกูลวาริสุข นักรวิชาการศึกษา สดผ. สพฐ. โทร.

๐๘๑๙๐๒๕๘๗๕

กำหนดการ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ ๑๐ ก.ย. ๖๐	เดินทางไปจังหวัดสุรินทร์	
วันจันทร์ ๑๑ ก.ย. ๖๐	ติดตามเพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ สพป. สุรินทร์ เขต ๒	
วันอังคาร ๑๒ ก.ย. ๖๐	ติดตามเพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ สพป. สุรินทร์ เขต๑	
วันพุธ ๑๓ ก.ย. ๖๐	ติดตามเพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ สพม. ๓๓ (สุรินทร์)	

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓



รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๘ /๖๐

วันพฤหัสบดี ๑๔ ก.ย. ๖๐	เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร	
------------------------	--------------------------	--

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

๓.๗.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

๑) เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ รายงานประจำปี วันที่ ๓๑ สิงหาคม

๒๕๖๐

รายการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	ผูกพัน	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
งบบุคลากร	๖๗,๑๐๐,๘๐๐	๕๖,๔๓๓,๕๐๖.๐๗	๘๓.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๖๖๗,๒๙๓.๗๓	๑๖.๓๓
งบดำเนินงาน	๘๕,๔๖๔,๑๐๕.๘๐	๖๑,๓๔๔,๘๘๙.๗๓	๗๑.๗๗	๒๒๐,๙๒๐	๐.๒๖	๒๓,๙๐๘,๒๒๖.๐๗	๒๘.๙๓
เงินอุดหนุน	๔,๗๑๐,๐๐๐	๔,๗๑๐,๐๐๐	๑๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งบลงทุน	๙๓,๗๑๕,๓๖๐.๒๐	๗๗,๔๒๖,๕๘๔.๐๔	๘๒.๖๒	๑๓,๒๘๖,๕๗๑.๐๒	๑๔.๑๘	๑๖,๒๘๘,๗๘๖.๑๖	๑๗.๒๑
รวม	๒๕๐,๙๙๐,๑๖๖	๑๙๙,๙๑๔,๘๘๙.๘๘	๗๙.๕๔	๑๓,๕๐๗,๕๔๑.๐๒	๕.๓๗	๓๙,๙๖๒,๖๑๖.๑๖	๑๕.๐๙

เป้าหมายการเบิกจ่าย ไตรมาสที่ ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) งบลงทุนไม่น้อยกว่า ๘๗% งบรายจ่ายประจำ ๘๘% ภาพรวมทุกงบไม่น้อยกว่า ๘๖ %

จากตาราง เข้าสู่ไตรมาสที่ ๔ งบลงทุน ผลการเบิกจ่าย ๘๒.๖๒% และภาพรวมผลการเบิกจ่าย ๗๙.๕๔% ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากมีการโอนเงินงบประมาณมาในช่วงต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ปลายรายการ หมายเหตุ งบลงทุนที่วงเงินเกิน ๒ ล้านบาท ที่มีเงินคงเหลือจากการจัดจ้าง(ทำสัญญา) สิ้นสุดเงินกลับไปหมดแล้ว

๒) วงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท จัดสรร/อนุมัติสิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๔ ไร่ ๔,๒๗๓,๑๐๐ บาท ผูกพันแล้ว ๓,๑๐๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๑๗๑,๑๐๐ บาท (ปราสาทเบงเวีย/ตานีวิทยา)

๓) วงเงินเกิน ๒ ล้านบาท ต้องเบิกจ่ายตามงวดงานสรุปที่ยังไม่เบิกจ่าย ๓ ไร่

๓.๑) รร.รามวิทยารัชฆังคลาภิเชก จำนวนเงิน ๑,๙๙๕,๒๗๑.๐๒ บาท

๓.๒) รร.วังท่าพัฒนา จำนวนเงิน ๔,๐๙๔,๓๐๐ บาท

๓.๓) รร.ศรีนครคีตพิทยาลัย จำนวนเงิน ๔,๐๙๕,๐๐๐ บาท

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามหนังสือ สพฐที่ ศธ๐๔๐๐๒/ว๓๕๗๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ส่วนราชการต้องมีการเบิกจ่ายสะสมทุกงบรายจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๖ กรณีงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗ และงบกลาง(กระตุ้นเศรษฐกิจ) ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งจะมีผลต่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการด้วย



รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๘ /๖๐

ในการนี้ สพม.๓๓ จึงขอให้ทางโรงเรียน เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ กรณีส่งเบิกจ่ายไม่ทันตามกำหนดให้รายงานปัญหาอุปสรรค หรือยืนยันจะทำการ เบิกจ่ายได้วัน.....ให้ระบุชัดเจน

ที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๗.๒ แฉ่งอนุมัติเงินประจำงวดปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑) แฉ่งอนุมัติเงินงวด เพิ่มเติม

๑.๑) งบอุดหนุน สพฐ. แฉ่งโอนเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๓๐%) โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ขอให้โรงเรียนแจ้งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบยอดเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน ระบุรับจาก สพฐ. จัดส่งใบเสร็จรับเงิน สพม.๓๓ โดยด่วน

๑.๒) งบลงทุน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ ๑๔ โรง เงิน ๔,๒๗๓,๑๐๐ บาท

๒) งบดำเนินงาน

๒.๑) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาครู ๑๐,๐๐๐ บาท/ คน จำนวน ๖,๒๑๕,๙๔๘ บาท

๒.๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการ HUBรร.ประสาทวิทยาคาร เงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓) ค่าใช้จ่ายสอบวิทยุคณิศ เงิน ๑๓๖,๓๖๐ บาท

๒.๔) ค่าซ่อมแซมปรับปรุงระบบไฟฟ้า ประปา รร.ศรีปทุมพิทยาคม เงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕) ค่าซ่อมแซมปรับปรุงระบบ ประปา สพม.๓๓ เงิน ๘๙,๕๐๐ บาท

๒.๖) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินการโรงเรียนน้อง รร.วีรวัฒน์โยธิน เงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๗) ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะรับส่งนักเรียนเพื่อการมีงานทำ ๓๔ โรง เงิน ๑,๔๐๖,๔๐๐ บาท

ในการนี้ สพม.๓๓ ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินโครงการที่แจ้งจัดสรร และอนุมัติตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน ให้ส่งเอกสารหลักฐานให้สิ้นเสร็จภายในเดือน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ สำหรับโครงการที่แจ้งจัดสรร/อนุมัติตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้จัดส่งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถ้าส่งไม่ทันตามกำหนดเงินงนนั้นต้องไปพบ แสดงว่าไม่ประสงค์ใช้จ่ายเงิน

ที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๗.๓ การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ด้วยจังหวัดสุรินทร์ จัดส่งหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค๐๔๐๒.๕/ว๓ ๐๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ แจ้งเรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนราชการอยู่การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ และเงิน



รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๘ /๖๐

งบประมาณปีพ.ศ.๒๕๖๐ ยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณข้างต้นดังกล่าว ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน ใบสั่งซื้อส่งจ่าย() รายการปรับหมวดรายจ่าย และรายการเบิกหักผลส่งในระบบ ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อเป็นการเตรียมการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน สรุปให้ดำเนินการดังนี้

๑) การกักเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพันวงเงิน ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปและทำPO แล้ว ให้ส่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทันเงินงบประมาณนั้นต้องพับไป

๒) การกักเงินไว้เบิกเหลือมปี งบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ต้องสำรองเงินประเภท CF เงื่อนไขได้รับอนุมัติให้กักเงินไว้เบิกเหลือมปีจนถึงวันทำการสุดท้ายเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เท่านั้น

๓) การกักเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ต้องสำรองเงินประเภท CF ในการนี้ สพม.๓๓ จึงขอให้โรงเรียน กลุ่ม ศูนย์ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ต้องเอกสารหลักฐานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗.๔การเบิกเงินหรือยืมเงินโครงการพัฒนาครู ๑๐,๐๐๐ บาท/ คน จำนวนเงิน ๑๓,๒๑๕,๙๔๘ บาทสพฐ.แจ้งการโอนเงินงบประมาณ ๒๕๖๐

๑) ครั้งที่ ๑ ตามหนังสือ สพฐ.ที่ ศธ๐๔๐๐๒/ว ๓๐๓๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รหัสงบประมาณ ๒๐๐๐๔๒๖๐๔๒๐๐๐๐๐ รหัสกิจกรรมหลัก ๒๐๐๐๔๓๒๐๐L๓๕๕๗

๒) ครั้งที่ ๒ ตามหนังสือ สพฐ.ที่ ศธ๐๔๐๐๒/ว ๓๐๓๑ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รหัสงบประมาณ ๒๐๐๐๔๒๖๐๐๒๐๐๐๐๐๐ รหัสกิจกรรมหลัก ๒๐๐๐๔๓๒๐๐L๓๕๕๒๓

๓) ครั้งที่ ๓ ตามหนังสือ สพฐ.ที่ ศธ๐๔๐๐๒/ว ๓๖๑๘ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เงิน ๖,๒๑๕,๙๔๘ บาท (หกล้านสองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) รหัสงบประมาณ ๒๐๐๐๔๒๖๐๐๒๐๐๐๐๐๐ รหัสกิจกรรมหลัก ๒๐๐๐๔๓๒๐๐L๓๕๕๒๓

ตรวจสอบการอนุมัติในระบบ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๘๓ โรงเรียน จำนวนผู้ลงทะเบียนหลักสูตร ๑,๙๓๖ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๓๐,๓๑๙ บาท อนุมัติครั้งสุดท้ายวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐ ไม่นอนุมัติ ๕ ราย เป็นรายการที่อบรมเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพราะเป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สรุปการเบิกจ่ายเงินโครงการพัฒนาครู ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐

ครั้งที่	จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	
๒,	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	
๓	๖,๒๑๕,๙๔๘	๑,๕๐๐,๐๐๐	๖,๒๑๕,๙๔๘	
รวม	๑๓,๒๑๕,๙๔๘	๘,๕๐๐,๐๐๐	๔,๗๑๕,๙๔๘	



รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๘ /๖๐

บัดนี้ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ กรณีมีเงินจ่ายจากโครงการดังกล่าวหลังจากรายงานผลการใช้จ่ายเงินแล้ว ห้ามมิให้ใช้จ่ายเงินหรือก่อกวนผู้พันรายการใดๆอีก ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จึงขอให้ทางโรงเรียนแจ้งข้าราชการครูที่ลงทะเบียนในระบบพัฒนาครูดำเนินการดังนี้

๑. กรณีที่ไปอบรมแล้วตั้งแต่ กรกฎาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๐ แต่ไม่ได้ยื่นเงิน ให้ส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เท่านั้น

๒. กรณีที่จะไปอบรม ๑๐ กันยายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ส่งสัญญาเยี่ยมพร้อมเอกสาร ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เท่านั้น

๓. สำหรับข้าราชการที่ยื่นเงินไปอบรมแล้ว ตั้งแต่ กรกฎาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๐ เมื่อเดินทางกลับจากอบรมแล้ว ขอให้เร่งรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งใช้เงินเยี่ยมโดยด่วน พร้อมเงินสดคงเหลือ(ถ้ามี) ส่งคืนภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๔. ข้าราชการที่ลงทะเบียนในระบบแล้วแต่ไม่ได้ไปอบรม ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๕. กรณีข้าราชการยื่นเงินไปแล้วแต่ไม่ได้อบรม ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผล พร้อมนำเงินสดส่งคืนภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

ข้อสังเกต ข้อตรวจพบและปัญหาอุปสรรค

๑. การส่งเยี่ยม บางรายยื่นซ้ำเนื่องจากติดสัญญาเยี่ยมเงินโครงการขนาดเล็ก /โครงการพัฒนาครูต้องส่งใช้เงินเยี่ยมสัญญาเดิมก่อนจึงจะยื่นสัญญาใหม่ได้

๒. ให้แนบสำเนาเอกสารขออนุญาตไปราชการ กรณีต่างจังหวัด .เขต อนุมัติพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จะใช้คำสั่งโรงเรียนขออนุญาตให้ไปราชการ แนบไม่ได้

๓. ให้แนบสำเนาเอกสารขออนุญาตไปราชการ กรณีภายในจังหวัดสุรินทร์ ผอ.ร.ร. อนุมัติพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. ให้แนบสำเนатарารง/กำหนดการอบรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. กรณีเยี่ยมเงิน ให้ผู้เยี่ยมลงลายมือผู้จ่ายเงินทุกช่องในแบบรายงานการเดินทางไปราชการ

๖. แบบ บก๑๑๑ ให้ระบุรายละเอียด การเดินทางโดยพาหนะ.....จากบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดถึงสถานที่อบรม.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โดยให้ลงรายละเอียดการเดินทางทุกขั้นตอน.ให้ชัดเจน

๗. ต้องเป็นใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน จะใช้ใบสำคัญรับเงินค่าลงทะเบียนไม่ได้

๘. การทำหนังสือนำเสนอ ระบุเรื่องให้ชัดเจน เช่น

๘.๑ กรณีเยี่ยมเงิน ให้ระบุ เรื่อง ขอเยี่ยมเงินโครงการพัฒนาครู

๘.๒ กรณีส่งใช้เงินเยี่ยม ให้ระบุ เรื่อง ส่งใช้เงินเยี่ยมโครงการพัฒนาครู ให้ส่งใช้เงินเยี่ยมเป็นรายๆไป เช่น นาง ก.เยี่ยม คนเดียว ก็ส่งใช้คนเดียว กรณี นาง ข.เยี่ยมและคณะ ๕ ราย ให้ส่งใช้นาง ข และคณะ ๕ ราย



รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๘ /๖๐

๘.๓กรณีขอเบิกเงิน(ไม่ได้ยืมเงินจาก เขต) เมื่อกลับจากอบรม รวบรวมเอกสารขอเบิก ให้ระบุ เรื่องขอเบิกเงินโครงการพัฒนาครูและให้ระบุด้วยว่า ส่งจ่าย.....(ระบุชื่อ ให้ชัดเจน) กรณียืมเงินโรงเรียน ให้ระบุส่งจ่ายโรงเรียน.....

๘.๔หากมีเงินสดส่งคืน ให้รับนำส่งทันที

๘.๕ การเบิกค่าที่พัก ให้เบิกตามระเบียบฝึกรอบรม คืนละ ๖๐๐ บาท/คน ต้องเป็นใบเสร็จรับเงิน จะเบิกค่าที่พักหากจ่ายไม่ได้ กรณีไปอบรม ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ และขออนุญาตไปราชการ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ จะเบิกค่าที่พักได้ ๑ คืน คือคืนวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ (๖๐๐ บาท) จะขอเบิกคืนวันที่๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ไม่ได้ เพราะไม่ได้ขออนุญาตไปราชการ ถึงแม้ข้อเท็จจริงเดินทางไปตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ก็ไม่สามารถเบิกได้เนื่องจากไม่ได้ขออนุญาตไปราชการ

๑๐. การเบิกค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกค่ารถรับจ้าง ค่ารถไฟ ค่ารถโดยสารปรับอากาศ ค่ารถโดยสารประจำทาง จะเบิกค่ารถยนต์ส่วนตัวไม่ได้ การขออนุญาตไปราชการภายในจังหวัดสุรินทร์ ให้ระบุขออนุญาตไปราชการโดยรถ.....ให้ระบุชัดเจนด้วย กรณีเป็นคำสั่งโรงเรียนอนุญาตไปราชการภายในจังหวัดสุรินทร์ ต้องระบุให้ไปราชการโดยพาหนะรถ.....ให้ระบุด้วย

๑๑. แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑ (ด้านหลัง) ช่อง.....เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบถูกต้อง และช่อง.....ผู้อนุมัติ. ให้ว่างไว้ ไม่ต้องลงลายมือชื่อ กรณีส่งใช้เงินยืม ช่อง.....ผู้รับเงิน และช่อง.....ผู้จ่ายเงิน ให้ผู้ยืมลงลายมือชื่อ สำหรับกรณีขอเบิกเงิน ช่อง..... ผู้รับเงิน ให้ผู้ขอเบิกลงลายมือชื่อ แต่ช่อง.....ผู้จ่ายเงิน ไม่ต้องลงลายมือชื่อ

๑๒. หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๒ ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน กรณีส่งใช้เงินยืม ช่องผู้รับเงิน ให้ลงชื่อทุกคนที่ไปด้วย (ยืมหลายคน) และช่อง.....ผู้จ่ายเงิน ให้ผู้ยืมลงลายมือชื่อ สำหรับกรณีขอเบิกเงิน ช่อง..... ผู้รับเงิน ให้ผู้ขอเบิกลงลายมือชื่อ แต่ช่อง.....ผู้จ่ายเงิน ไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ที่ประชุม

๓.๗.๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

หลักการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ (มาตรา ๘)

- (1) ความคุ้มค่า
- (2) โปร่งใส(ต้องกระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม)
- (3) ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (4) ตรวจสอบได้ (มาตรา ๘)

หลักเกณฑ์จัดซื้อจัดจ้างใหม่

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา ๑๑) เมื่อทราบยอดเงินให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ
- คัดเลือกจากคุณภาพโดยไม่จำเป็นต้องใช้ราคาต่ำสุด



รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๘ /๖๐

- ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ(มาตรา ๕๑-๕๓) กำหนดให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ประกาศราคาซื้อผู้ประกอบการพัสดุอื่นและขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- รวมซื้อรวมจ้างหลายหน่วยงาน
- เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- มีเกณฑ์ประเมินผลงาน ผู้ไม่ผ่านจู่ถูกระงับทำสัญญากับหน่วยงานรัฐชั่วคราว
- กำหนดบทลงโทษผู้เกี่ยวข้อง หมวด ๑๕ ทบกำหนดโทษ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๓ วิธี (มาตรา ๕๕)

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (เดิม วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา e-Auction / e-market/ e-bidding)

๒. วิธีคัดเลือก (เดิม วิธีพิเศษ)

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง (เดิม วิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ)

เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๓.๑ ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เดิม

๓.๒ แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงนี้ให้ใช้แบบฟอร์มเดิมไปก่อน สำหรับการอ้างอิงกฎหมายตามแบบฟอร์มเดิม ให้ให้แก้ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างใหม่นี้

๔. การปฏิบัติการในระบบ e-GP โรงเรียนสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นไปต้น หน้าจอจะเปลี่ยนจากลูกบอล เป็นรูปขนมชั้น ต้องลงรายละเอียดทุกขั้นตอน และมีไฟล์แนบ และจะต้องใช้รหัสหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นหลัก

๕. การจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.นี้ ต้อง

๕.๑ ทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารสถานศึกษา อนุมัติ นำขึ้นหน้าเว็บไซต์โรงเรียนประชาสัมพันธ์

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำตารางปพช.๐๑ หรือ ตาราง ปพช.๐๗ เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารสถานศึกษา อนุมัติ นำขึ้นหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนประชาสัมพันธ์และส่งเอกสารให้ สพม.๓๓ นำขึ้นประกาศเผยแพร่กำหนดราคากลางหน้าเว็บไซต์ สพม.๓๓

๕.๓ เมื่อได้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารสถานศึกษา อนุมัติ นำขึ้นหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนประชาสัมพันธ์

๕.๔ ทุกสิ้นเดือน ให้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน(ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างทุก) เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารสถานศึกษา อนุมัติ นำขึ้นหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนประชาสัมพันธ์

เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทาง สพม.๓๓ จึงได้กำหนดจัดประชุมอบรมในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สวนปารีสอร์ท ตำบลเนินยาง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ จึงขอให้ท่านผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน สำหรับการปฏิบัติการงานในระบบ e-GP หน้าจอใหม่ จะจัดประชุมเจ้าหน้าที่โรงเรียนให้อีกครั้งหนึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๑



รายงานการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๘ / ๖๐

ที่ประชุม รับทราบ/ ถ้อยปฏิบัติ

๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

-ไม่มีวาระประชุม-

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

นางปวีณา กระเวนกิจ ผู้บันทึกรายงาน